

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

1 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

Nr. ...2533..... / 07.10.2022

Avizat în Consiliul Profesoral din10.10.2022.....

Aprobat în Consiliul de Administrație din.....10.10.2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SFÂNTUL ANDREI”, BRĂILA

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2022 -2023

Realizat pe baza analizei SWOT a Școlii Gimnaziale ”Sfântul Andrei”, nr. de înregistrare 2116 / 06.09.2022 – avizată în Consiliul Profesoral din 19.09.2022 și aprobată în Consiliul de Administrație din 19.09.2022



Director
Prof. ROTARU CĂTĂLINA



2 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

BAZA CONCEPTUALĂ:

- *LEN 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- OMENCS nr. 4183/ 4 iulie 2022 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- OMENCS 4742/2016-aprobarea Statutului elevului,
- O. S.G.G. 600/ 2018 –Codul Controlului Intern Managerial al entităților publice, metodologii, proceduri de aplicare a legislației
- Legea 87/2006 – privind asigurarea calității în educație cu modificările și completările ulterioare
- Legea 53/2003 –Codul Muncii republicată
- O.G. 137 completată de Legea 48/2002 – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale
- Legea cadru 284/2010, modificată de OG 20/2016 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

3 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

ANALIZA MEDIULUI INTERN:

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
* Personal didactic calificat în proporție de 100%: 65% cu gr did I, 83% titular * Capacitate de planificare și rezolvare a problemelor neplanificate * Atmosfera destinsă, de colaborare și muncă în echipă - sistem de comunicare prin whatsapp * Raport nr. elevi/cadru didactic comparabil cu media națională: gimnaziu 10 elevi/prof.; primar 18elevi/c.d. * Rata de promovare la EN a fost în 2022 – 100% (11 note între 9 -9,99 la lb română, 7 note între 9 -9,99 la matematică; 8 medii între 9 -9,99; 3 elevi s-au clasat în primii 10 elevi în ierarhia județeană) * Rata de promovare după corigențe - 100% - elevii repetenți au fost integrați în noile colective * Mediu educațional incluziv – din 99 burse de merit –de 23 beneficiază elevii instituționalizați * Existența documentelor curriculare și manualelor pt toți elevii, la toate disciplinele * CDȘ diversificat – corelat în proporție de 75% cu preferințele elevilor și părinților * Școala a fost reabilitată în 2015 prin proiect POR în valoare de 2.555.711,02 lei * Spațiile de învățământ corespund standardului de dotare și cerințelor sanitare: 19 săli de clasă cu laptop, whiteboard, Internet, mobilier modular, lab de info, fonic, de biologie, de fizică-chimie, material didactic * Adaptarea la învățământul online: domeniu achiziționat web pt 5 ani, platformă dedicată pe google classroom, cadrele didactice și elevii au conturi, clase virtuale, orar * Toate spațiile de învățământ, laboratoare, săli de clase sunt dotate cu laptop, videoproiector, conexiune Internet * Au fost achiziționate soft-uri educaționale pt matematică, fizică * Participare în proiecte europene din 2008 – 13 proiecte – 3 proiecte în derulare	* Deficit de personal: posturi vacante muncitor, îngrijitor, nu este normat post de informatician * Numai 12 cadre didactice (40%) au parcurs cursuri de abilitare curriculară CRED și nici un cadru didactic cursuri de formare STEAM * 30 % din profesori utilizează strategii didactice tradiționale, consideră examenele reper fundamental în predare, evaluările curente le realizează preponderant fizic, se limitează la verificări de conținuturi (nu de competențe) sub presiunea regulamentului privind numărul de note * Slaba reprezentare a educației STEAM în activitatea didactică, s-au achiziționat kit-uri de construcție, roboți Lego, roboți programabili * 6 elevi (14 %) absolvenți ai clasei a VIII-a nu au participat la EN * la finalul anului școlar 2020-2021, 6 elevi repetenți la clasa a V-a reprezintă 40% din elevii aparținând grupurilor vulnerabile: 4 instit, 2 fam monoparent (15 elevi: 5 instit, 2 CES, 8 fam monop din 55 * la finalul anului școlar 2021-2022 nu au fost elevi repetenți, dar nr de elevi corigenți a fost comparabil cu anul școlar precedent 20 elevi (față de 21 în anul școlar precedent) cu un procent ridicat de elevi corigenți aparținând grupurilor de risc –16 elevi (80 %) * Fenomenul de bullying și de cyberbullying prezent în rândurile elevilor este alimentat de mediul extern și de situația postpandemică * Predarea în sistem hibrid este greoaie -clasele nu sunt dotate cu camera web * Nu sunt suficiente tablete achiziționate pt. elevi; nu au fost achiziționate laptop-uri / smartbook, tablete grafice pt profesori, * Sala de sport nu este în curtea școlii și necesită reabilitare * Colectarea selectivă a deșeurilor se realizează în proporție de 40% * Insuficienta promovare a imaginii școlii și a activităților educaționale

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.comSite: <http://sfandreibraila.webnode.com>

MINISTERUL EDUCAȚIEI

4 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

*Existența consilierului școlar și învățătorului de sprijin bine pregătiți și implicați * Elevii și părinții au grupuri de comunicare pe whatsapp/ messenger cu dirigintele/învățătorul *ROF realizat în echipă (cadre didactice, părinți, reprez comunității locale, elevi) este cunoscut și respectat *Foarte bună colaborare cu Comitetul consultativ al părinților, Biserica "Sf. Antonie cel Mare", Consiliul local, Asociația "Diaconia", Biblioteca Județeană, Muzeul de Istorie * Exercițiu financiar bun – fără datorii la furnizori	desfășurate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
* Implementarea autonomiei și descentralizării instituționale * Asigurarea accesului egal și a participării la educație pentru fiecare copil din România prin: -Programul Național "Școala după Școală" de care a beneficiat un nr de 47 elevi (12%) în anul școlar 2020 -2021 -Programele Naționale "Școala de acasă" și "Educația în siguranță" 220 elevi (58 %) au primit tablete -Sprijin material pentru elevii proveniți din familiile cu venituri reduse și elevii cu CES - burse -Programul guvernamental național "Rechizite școlare" *C.C.D. Brăila furnizor de programe de formare accesibile online – CRED, *Existența de programe cu finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea bazei materiale, dotări, programe educaționale pt. elevi și de formare continua pt. profesori (FSE, Erasmus +) *Parteneriat cu Universitatea "Dunărea de Jos", Galați pt. efectuarea practicii pedagogice și mentorat pt studenți *Parteneriate educaționale cu grădinițele * Extinderea orașului cu cartiere noi de locuințe aparținând sectorului școlar	*Contextul postpandemic imprevizibil cu legislație în continua schimbare *Instabilitatea legislativă generală și școlară, în special *Evoluția demografică – nr de copii în scădere *Agravarea problemelor sociale și economice a familiilor, migrația tinerilor spre vestul Europei, elevi cu părinți plecați la muncă în străinătate *Participarea elevilor la concursuri doar în online *Puțini părinți pot ajuta copiii de la primar să participe la activitatea online *45 % din părinți nu sunt suficient de informați cu privire la noul curriculum, nu au încredere în evaluarea competențelor și opun rezistență *Mentalitatea: familiile bogate pregătesc copiii în particular și vor promova EN 8, copiii săraci pot face o școală profesională și nu le este necesară EN 8 *Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice: dotări noi *Finanțarea insuficientă a școlii (pt salarii 6111lei/elev/an/elev și 10389 lei/an/elev CES; cheltuielile materiale 470 lei/elev/an) - nu sunt preconizate sume pt plata cadrelor didactice care fac parte din comisiile CEAC, SCIM, PSI, SSM - Existența a 3 școli gimnaziale în zonă care au arondate / sau în apropiere grădinițe

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

5 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

MOTTO ,

<< Nu aveți menirea să ucideți omul în puiul de om, nici să-l transformați în furnică pentru viața de furnicar.

Nu-i veți copleși cu formule goale, ci cu imagini purtătoare de structuri.

Nu-i veți îndopa cu cunoștințe moarte, ci le veți făuri un stil, astfel încât să poată înțelege.

Îi veți învăța respectul; căci ironia, pâra, aparțin prostului. Veți prizoni mincinoșii.

Îi veți învăța meditația și rugăciunea căci astfel sufletul lărgeste și obișnuința dragostei. Căci ce ar putea-o înlocui?

Îi veți învăța gustul perfecțiunii, căci orice operă este un drum spre eternitate și nu se poate sfârși decât în moarte. >>

(Antoine de Saint-Exupéry – Citadela)

DEVIZA: *Școala noastră oferă șanse egale și integrare socială pentru toți copiii care îi trec pragul!*

• **MISIUNEA**

Misiunea școlii noastre este de a oferi șanse egale la **EDUCAȚIE DE CALITATE** tuturor elevilor într-un mediu deschis, flexibil, centrat pe curriculum național și competențele cheie, asigurându-le dezvoltarea liberă și armonioasă a personalității și capacitatea de a învăța pe tot parcursul vieții, de a promova testele standardizate, de a accesa următoarea treaptă de educație, de a avea o carieră motivantă într-o lume în continuă schimbare.

• **VIZIUNEA**

Viziunea școlii noastre se bazează pe profesionalismul, stabilitatea și capacitatea de inovare didactică a personalului, colaborarea cu părinții și comunitatea, dotarea cu materiale didactice și IT și urmărește, prin dezvoltarea holistică a triunghiului **MINTE** (cunoștințe transmise)– **CORP** (abilitatea de utilizare a acestora) – **SUFLET** (atitudinea față de educație), prin susținerea și motivarea excelenței, să îmbunătățească participarea, rezultatele și starea de bine a elevilor, să încurajeze conștientizarea și reflecția, formând adultul de mâine capabil să facă față schimbărilor, să aibă o meserie a viitorului, să utilizeze tehnologii revoluționare, să rezolve probleme sociale care astăzi nu există.

6 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

STRATEGIA S-T

– **strategii de diversificare** ce utilizează punctele tari ale școlii pentru a reduce amenințările din mediu

RESURSE ACTUALE		
MATERIALE după proiectul de reabilitare	FINANCIARE	UMANE
* 9 săli de clasă pentru învățământul primar * 8 săli de clasă pentru învățământul gimnazial + 1 sală rezervă * 4 laboratoare: TIC (30 stații, videoproiector), fizică-chimie, biologie (laptop, videoproiector, copiator), fonic (sistem fonic, calculator, videoproiector, tablă interactivă) * cabinet de consiliere și sprijin pentru elevii cu CES * cabinet de consiliere * sală de izolare * cabinet medical * bibliotecă cu sală de lectură - peste 10000 de volume * nu dispune de sală de sport- pentru realizarea orelor de educație fizică și de muzică și mișcare, în sezonul rece, se utilizează o sală de clasă la parter și Amfiteatrul de la mansardă. Elevii beneficiază de vestiare poziționate lângă Amfiteatru și 3 terenuri de sport în curtea școlii.	*fonduri bugetare – costul standard per elev; *sponsorizări/donații în general în obiecte, material didactic, consumabile, cărți; *proiecte educaționale Erasmus+ pe axa KA2, *proiecte naționale derulate de ONG-uri, *concursuri școlare derulate de ONG-uri * Fondurile Asociației de părinți	372 elevi – organizați în 17 clase (8 clase în învățământul primar, 9 clase în învățământul gimnazial) 29 profesori și învățători, 1 prof pensionar la PCO, profesori titulari cu normă întreagă – 18, prof cu normă parțială – 5, contract pe perioada viabilității postului- 2, 1 suplinitor calificat învățător, 3 Suplinitor calificat cu normă parțială Nivel de perfecționare : - 18 cadre didactice (64,52 %) – grad didactic I - 8 cadre didactice (25,81 %) – grad didactic II - 2 cadre didactice (6,45 %) – grad definitiv - 1 cadre didactice (3,23 %) – debutanți media de vârstă 45 ani Personal didactic auxiliar 4 persoane: secretar, administrator financiar, administrator de patrimoniu, bibliotecar Personal nedidactic – 3 persoane – 3 îngrijitor 1post muncitor, 1 post paznic sunt vacante, Experiență în derularea proiectelor europene

7 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

OBIECTIVE:

1. Implementarea calității în educație - compatibilizarea cu standardul educațional european
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare și asigurarea unui climat de siguranță fizică și psihică în școală.
3. Centrarea managementului resurselor umane pe motivarea personalului didactic pentru obținerea de performanțe cu elevii și pe stimularea formării continue a întregului personal.
4. Obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea eficientă a resurselor.
5. Realizarea unui management dinamic și flexibil capabil să facă față schimbărilor rapide din legislație și tehnologie.
6. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național, internațional.

ȚINTE STRATEGICE – P.D.I. 2022 - 2026

T1: Formarea competențelor cheie la nivel funcțional pentru un min de 95% din absolvenții cilului gimnazial, participarea acestora și promovarea Evaluării Naționale cu medii peste 5 în următorii 5 ani.

T2: Integrarea elevilor aflați în grupele de risc (instituționalizați, în familii dezorganizate, cu părinți plecați la muncă în străinătate) și creșterea ratei de promovabilitate pentru minim 98% din aceștia în următorii 5 ani

T3: Reducerea, în următorii 3 ani, cu cel puțin 80% a numărului cazurilor raportate de bullying, cyberbullying și de violență între elevi în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.

DOMENIUL FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE
I. CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	T1; T2
II. RESURSE MATERIALE ȘI UMANE - DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE a) ELEVII	T1, T2; T3
II. RESURSE MATERIALE ȘI UMANE b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE- PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC	T1; T2; T3;
II. RESURSE MATERIALE ȘI UMANE c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	T1; T2; T3;
III. DESCENTRALIZARE ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	T1; T2; T3;
IV. RELAȚII COMUNITARE	T3;

8 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

Obiectiv strategic - 1. Implementarea calității în educație - compatibilizarea cu standardul educațional european

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE
Centrarea demersului didactic pe educabil și utilizarea eficientă a metodelor active	Utilizarea metodelor active în demersul didactic la toate obiectele de studiu și la toate nivelele	Gradul de utilizare a metodelor active de fiecare cadru didactic	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare	Director, comisie curriculum, responsabil CEAC, membri C.A.	Modul 1, Modul 3
	Utilizarea platformelor e-Learning în activitatea didactică curentă	Gradul de utilizare: nr. de profesori care au/ accesează exerciții pe platforme e-Learning, nr. de ore în care sunt utilizate exerciții on-line; nr. de elevi care rezolvă exerciții/ teste on-line	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare Internet wireless în sălile de clasă	Director, Administrator platforma Google classroom, prof. TIC, membri C.A.	Modul 1, Modul 4
	Utilizarea platformei dedicate a școlii pe Google classroom Creare conturi pentru profesori / învățători, elevi – nou veniți în școală, formarea claselor virtuale	Gradul de utilizare- pe perioada activității online Prezența elevilor la activitățile online, nr. de părinți care accesează platforma	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare Internet wireless în sălile de clasă	Director, Administrator platforma Google classroom, prof. TIC, membri C.A.	Modul 1
	Activități de informare și utilizare a platformei Google classroom pt profesori / învățători și elevii de la toate clasele- realizarea de simulări	Gradul de utilizare- pe perioada activității online Prezența elevilor la activitățile online Nr. de elevi cu situația școlară încheiată, nr. de părinți care accesează platforma	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare Internet wireless în sălile de clasă	Director, Administrator platforma Google classroom, prof. TIC, membri C.A.	Modul 1



9 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	Utilizarea platformei Google classroom în perioada activității online sau hibrid	Gradul de utilizare- pe perioada activității online Prezența elevilor la activitățile online Nr. de elevi cu situația școlară încheiată, nr. de părinți care accesează platforma	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare Internet wireless în sălile de clasă	Director, Administrator platforma Google classroom, prof. TIC, membri C.A.	Perioada online
	Realizarea de activități sincron fizic, cu elevi în clasă și on line cu elevii care nu sunt prezenți fizic	Gradul de utilizare- pe perioada activității online Prezența elevilor la activitățile online Nr. de elevi cu situația școlară încheiată, nr. de părinți care accesează platforma	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare Internet wireless în sălile de clasă	Director, Administrator platforma Google classroom, prof. TIC, membri C.A.	Oct - iunie
	Monitorizarea gradului de implementare a noului plan cadru pentru elevii din gimnaziu	Gradul de acomodare a elevilor cu procesul de instruire și educație din gimnaziu	Umane: prof. diriginți Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare Internet wireless în cabinete / laboratoare	Director, Cons. Educativ, membri C.A.	Oct, dec, febr, apr.
	Realizarea CDȘ diversificat cu consultarea elevilor și părinților	Gradul de acoperire al opțiunilor elevilor	Umane: membrii consiliului pt. curriculum, membri CEAC Materiale: consumabile, calc, imprimant	Director, responsabil Comisie pt. Curriculum	dec. Febr, mart. pt. anul următor
Centrarea demersului didactic pe educabil și utilizarea eficientă a metodelor active	Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar în curs și propuneri pentru anul școlar viitor	Gradul de acoperire al opțiunilor Nr. de respondenți	Umane: membrii consiliului pt. curriculum, membri CEAC Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante	Director, membri CEAC	dec. Febr. pt. anul următor
	Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul	Gradul de acoperire al opțiunilor Nr. de respondenți	Umane: membrii consiliului pt. curriculum, membri CEAC Materiale: consumabile, calculatoare,	Director, membri CEAC, diriginți/învățători	nov. Febr. pt. anul următor



10 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigiență		imprimante		
	Derulare de activități de pregătire suplimentară pentru participare și promovare a examenelor naționale	Procentul de promovabilitate	Umane: prof. care predau obiectele de examen Materiale: consumabile Informaționale: site-uri de specialitate Curriculare: manuale, culegeri, caiete speciale, fișe de lucru	Director, prof. de limba română și matematică	Pe parcursul anului școlar
	Derulare de activități suplimentare cu elevii care manifestă rămânări în urmă pt. promovarea examenelor de corigență – fizic și online	Nr. de elevi promovați Nr. de activități derulate	Umane: prof. Materiale: consumabile Informaționale: site-uri de specialitate Curriculare: manuale, culegeri, caiete speciale, fișe de lucru	Director, responsabil comisie pt curriculum, responsabil CEAC	Pe parcursul anului școlar
	Includere în CDȘ de cursuri privind educația pentru sănătate	Nr. de cazuri de îmbolnăviri Comportamentul elevilor în școală – păstrarea curățeniei și a regulilor de igienă	Umane: înv. / prof de biologie, de chimie Materiale: consumabile, calculator, videoproiector Informaționale: site-uri / cărți de specialitate, filme / soft-uri educaționale Curriculare: culegeri, fișe de lucru, aux	Director, prof de biologie, învățători	Sept. martie pt. anul următor
	Includere în CDȘ de cursuri privind educația ecologică	Comportamentul elevilor în școală / în afara școlii Consumul de apă potabilă și energie electrică a școlii	Umane: înv. / prof de biologie, Materiale: consumabile, calculator, videoproiector Informaționale: site-uri / cărți de specialitate, filme / soft-uri educaționale Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare	Director, responsabil comisie curriculum,	Sept. martie pt. anul următor
Centrarea demersului didactic pe educabil și utilizarea eficientă a metodelor active	Derulare de activități transdisciplinare fizic sau online: - lb. Română – lb. străine - lb străine – istorie/ geografie/ științe/ TIC/matematică	Nr. de activități Feed-back-ul din partea elevilor	Umane: prof. de lb. română, engleză, franceză, istorie, geografie, informatică Materiale: consumabile, calculator, videoproiector Informaționale: site-uri / cărți de specialitate, filme / soft-uri / platforme educaționale Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare	Director, responsabilii com. met. Lb. și comunicare, Om, societate, arte responsabil comisie curriculum	Modul 2, modul 4
	Derulare de activități de consiliere prof. diriginte – prof.	Nr. elevilor absolvenți repartizați la primele 5 opțiuni	Umane: înv. / prof diriginți, prof. psihopedagog Materiale: consumabile, calculator,	Director, responsabil comisie diriginți,	Modul 1 Modul 5



11 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	consilier -părinți voluntari, reprezentanți ONG-uri, reprez. licee pentru consilierea în carieră a elevilor din clsVII, VIII		videoproiector Informaționale: site-uri / cărți de specialitate, filme / soft-uri educaționale Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare	claselor a VII-a și a VIII-a prof. psihopedagog	
	Derulare de activități transdisciplinare pentru facilitarea tranziției de la înv. primar la gimnaziu prof - învățător	Nr. de activități Timpul de acomodare al elevilor de cls. a V-a la cerințele înv. gimnazial	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector Informaționale: site-uri / cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare	Director, responsabil comisiilor curriculum, responsabil CEAC	Module 3-5
	Derulare activități în ”Școala altfel”	Nr. de activități Feed-back-ul din partea elevilor, părinților	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector Informaționale: site-uri / cărți de specialitate, Curriculare: fișe de lucru, auxiliare		Modul 5
	Derulare activități în ”Săptămâna verde”	Nr. de activități Feed-back-ul din partea elevilor, părinților			Modul 4
	Derularea de activități out door: - în mediu natural - vizite de studiu în muzee de științe, de artă, istorie/ Planetarium/ parcuri în orele de CDȘ - utilizarea aplicațiilor on-line în activitățile out-door	Nr. de activități Feed-back-ul din partea elevilor, părinților Gradul de utilizare a aplicațiilor on-line	Umane: prof. învățători Materiale: consumabile, aparat foto Informaționale: site-uri, afișe Curriculare: fișe de lucru Internet mobil, hot spot, tablete cu net inclus	Director, responsabil cons. pt. curric. cons. Educativ, c.d. participante la cursurile de e-learning K1	Module 3-5
Asigurarea sustenabilității proiectelor europene prin CDȘ transdisciplinare	Organizare echipe de lucru pentru concepere CDȘ - specific – având ca bază proiecte Erasmus +	Nr. de participanți Grad de implicare	Umane: prof. /învățători Materiale: cabinet, consumabile, calculator, videoproiector Informaționale:site-uri/cărți de specialitat, filme / soft-uri / platforme educaționale Curriculare: culegeri, fișe de lucru, aux	Coordonator proiect, participanți în proiect	Nov - ianuarie pt. anul următor
	Realizare CDȘ- suport de curs	Nr. de participanți	Umane: prof. /învățători Materiale: cabinet, consumabile, calculator,	Coordonator proiect,	Nov - ianuarie pt. anul următor



12 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

concepute de echipe de profesori/ învățători participante în proiectele europene derulate	și programă – specific școlii	Grad de implicare Nr. cadrelor didactice ce vor propune CDȘ	videoproiector Informaționale: site-uri/cărți de specialit, filme / soft-uri / platforme educaționale Curriculare: culegeri, fișe de lucru, aux	participanți în proiect	
	Organizare de cursuri opționale cu tematica proiectelor K2 derulate/ finalizate	Nr. elevi participanți/ nr grupe CDȘ	Umane: prof. /învățători Materiale: cabinet, consumabile, calculator, videoproiector Informaționale: site-uri / cărți de specialitate, filme / soft-uri / platforme educaționale Curriculare: culegeri, fișe de lucru, aux	Coordonator proiect, participanți în proiect, Prof. propunători CDȘ	Pe parcursul anului școlar
Asigurarea accesibilității la infrastructura TIC și Internet, asigurarea competențelor digitale de bază, dezvoltarea metodelor de predare bazate pe TIC	Utilizarea Internetului și TIC în activitatea didactică curentă la clasă – filme didactice, jocuri și teste online, soft-uri educaționale	Realizare de materiale informaționale (prezentări, reviste, videoclipuri)	Umane: prof. informatică Materiale: lab. TIC, videoproiector, conexiune Internet Informaționale: site-uri, cărți de specialitate, soft-uri Curriculare: fișe de lucru, auxiliare	Director, informatician	Pe parcursul anului școlar
	Activități didactice în care să se utilizeze platforme educaționale, manualele digitale / instrumente multimedia – la toate obiectele inclusiv în înv primar	Gradul de utilizare a instrumentelor Internet în activitatea didactică Lecții multimedia – min15% 20 lecții interdisciplinare	Umane: prof Materiale: lab. TIC, laptop, videoproiector, consumabile, copiator, conexiune Internet Informaționale: site-uri, cărți de specialitate, soft-uri, filme Curriculare: manuale, culegeri, fișe de lucru, auxiliare	Director, informatician, resp CEAC	Pe întreg parcursul anului școlar
Orientarea și optimizarea învățării realizată pe baza evaluării obiective a rezultatelor școlare.	Realizare / completare/ utilizare de baterii de teste predictive la toate obiectele de studiu cu accent pe lb. Română, matematică, lb. Engleză, TIC, fizică, biologie, chimie	Nr. de elevi care promovează evaluarea națională	Umane: responsabilii comisiilor metodice Materiale: consumabile, calculator, copiator Informaționale: site-uri, cărți de spec Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare, programe	Director, resp. Com curriculum	Modul 2, Modul 5
	Realizare / utilizare de teste transdisciplinare: limbă și comunicare, matematică și științe necesare pt. pregătirea	Nr. de elevi care ating obiectivul, anual	Umane: responsabilii comisiilor metodice Materiale: consumabile, calc, copiator Informaționale: site-uri, cărți de spec Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare, programe	Director, resp. Com curriculum	Module 2-3



13 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	elevilor în vederea evaluărilor 2,4,6 – elevii să rezolve min 70% din itemi				
Asigurarea accesului la educație copiii muncitorilor migranți	Crearea unei proceduri de integrare a elevilor proveniți din alte sisteme de educație	Nr. cadre didactice implicate	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector, laptop Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, aux	Director, Consiliul pt. Curriculum	Modul 1
	Crearea unui program cadru de integrare a elevilor proveniți din alte sisteme de educație	Gradul de satisfacție Gradul de participare a elevilor la activitățile programului	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector, laptop Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare	Director, Consiliul pt. Curriculum	Modul 1
	Creare unui set de instrumente standard de evaluare inițială /de parcurs/finală pt. elevii proveniți din alte sisteme de educație	Nr. elevilor care promovează Nr. elevilor care participă la EN și sunt admiși la liceu	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector, laptop Informaționale: site-uri cărți de spec, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare	Director, Consiliul pt. Curriculum	Modul 1
Dezvoltarea competențelor antreprenoriale	CDS - Ed. antreprenorială – în inv. primar la cls. III, IV	Nr. CDS propuse Gradul de implicare al părinților în realizare CDS Comportamentul elevilor în școală / în afara școlii Nr. de elevi antrenați în campanii umanitare, de strângere de fonduri	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector, laptop Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare	Director, Consiliul pt. Curriculum, prof. de ed. financiară	Modul 2 pt anul școlar următor
	Activități extracurriculare – de colectare și valorificare deșeuri (hârtie, plastic) din școală	Gradul de satisfacție Gradul de implicare a elevilor Grad de implicare cadre didactice	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector, laptop Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare	Director, Consilier educativ Președinte Asociația părinților, responsabil CEAC	Nov, apr. Iunie

14 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

ȚINTE STRATEGICE – P.D.I. 2022 - 2026

T1: Formarea competențelor cheie la nivel funcțional pentru un min de 95% din absolvenții cilului gimnazial, participarea acestora și promovarea Evaluării Naționale cu medii peste 5 în următorii 5 ani.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 1: Aplicarea de teste care respectă formatul subiectelor de la EN la min 80 % din evaluările curente la limba română și matematică elevilor claselor a VIII-a				
1.1.Reproiectarea a min 50 % din testele de evaluare sumativă la limba română și matematică, cu respectarea formatului subiectelor de la EN, pentru elevii din gimnaziu, în întâlniri între prof. și aplicarea testelor la clasă	Umane: prof. de lb. Rom, matem Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Informaționale: site-uri /cărți de specialitate, soft-uri /platforme educaționale Curriculare: fișe, auxiliare, teste, RED, ghiduri Timp: activitate normată financiare: buget	Director Resp. com curriculum Prof de limba română și matematică	Pe parcursul anului școlar	- min 3 teste anual pt cls 8; 2 teste anual pt cls. 5, 6, 7 la ob de examen - min 1 item/test realizat de elevi
1.2. Implicarea elevilor în realizarea de itemi			Pe parcursul anului școlar	- procentul participanților la EN 8 crește cu min 5% anual
1.3 Activități remediale / de performanță proiectate pe baza rezultatelor obținute de elevi la evaluările inițiale, curente și simulări ale EN, realizate pe grupe de interes, la lb română și matematică, în sist hibrid			Pe parcursul anului școlar	- nr elevilor care promovează EN 8 cu medii peste 9 să reprezinte 15% din totalul elevilor înscriși - nr de itemi rezolvați corect/ elev la EN 6 crește cu 10%
1.4. Aplicarea de teste de evaluare sumativă standardizate			La finalul fiecărui modul	
Ob specific 3: Utilizarea testelor care respectă formatul subiectelor de la EN la min 40 % din evaluările curente la celelate obiecte de studiu la toate clasele				
3.1 Reproiectarea a min 20 % din testele aplicate la celelate discipline, cu respectarea formatului subiectelor de la EN, pentru elevii din gimnaziu, în cadrul întâlnirilor de lucru între prof. de aceeași specialitate/ înrudite/ schimb de bune practici, cu implicarea elevilor în realizarea de itemi și aplicarea acestora	U: profesori M: consumabile, calculator, copiator, Internet I: site-uri /cărți de specialitate, soft-uri /platforme educaț C: culegeri, fișe de lucru, auxiliare, teste de antrenament, resurse RED T: activitate normată F: buget	Director Responsabil com curriculum Responsabil CEAC	Pe parcursul anului școlar	- min 2 teste pt fiecare din obiectele fizică, biologie anual - min câte 1 test pt elevii cls a 8-a la toate obiectele de studiu anual
3.2 Implicarea elevilor în realizarea itemilor și în evaluare(autoevaluare, interevaluare)			4 ori / anual	Fiecare elev din gimnaziu să-și evalueze min 2 teste/fișe
3.3 Exersarea competențelor de literație și matematică la celelate obiecte de studiu			4-6h/ săptăm	-utilizare formule, calcule matem, grafice, tabele,eseuri, descrieri în min 20 % din orele de științe., istorie, geografie

15 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

T2: Integrarea elevilor aflați în grupele de risc (instituționalizați, în familii dezorganizate, cu părinți plecați la muncă în străinătate) și creșterea ratei de promovabilitate pentru minim 98% din aceștia în următorii 5 ani.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 3: Dezvoltarea competenței de a învăța să înveți pentru elevii din grupul țintă				
Realizarea de planuri educaționale individualizate pentru elevii din grupul țintă	U: Prof învățătorii M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în program F: buget,	Director Profesor intinerant	Modul 1	Plan individualizat/ elev din grupul țintă
Aplicarea fișe individualizate, utilizare de metode interactive și de dezvoltare a gândirii critice, utilizare dispozitive electronice, proiecte cu tematică diversă realizate în echipe în cadrul activităților curente la orele de curs	U: Prof învățătorii M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în timpul programului F: buget,	Director Responsabil comisie pt curriculum	Zilnic - pe parcursul anului școlar	Nivelul de atingere a competențelor cheie reflectat prin note
Participarea la concursuri și olimpiade școlare a elevilor din grupul țintă			Pe parcursul anului școlar	Nr. de elevi din grupul țintă participanți
Activități suplimentare de pregătire la obiectele la care elevii din grupul țintă manifestă rămăneri în urmă			Bilunar	Nr. de elevi din grupul țintă participanți
Aplicare pt cursuri de formare prin proiecte Erasmus +	U: personal didactic M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, progr T: în afara programului F: buget	Director, Responsabil proiecte europene	Oct febr martie	Nr de aplicații Nr aplicații aprobate

16 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

II. Domeniul funcțional - RESURSE MATERIALE ȘI UMANE

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE - a) ELEVI

Obiectiv strategic – Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare și asigurarea unui climat de siguranță fizică și psihică în școală.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE
Acces la educație pentru toți copiii indiferent de sex, etnie, statut social	Formarea claselor eterogene cu elevi proveniți din diferite medii sociale	Gradul de coeziune a claselor	Umane: consiliul de administrație Materiale: consumabile Informaționale: legislație	Director, membri CA	sept.
	Activități de autoevaluare în ultimele 5min din lecție – la gimnaziu	Competențe de autoevaluare	Umane: profesori Materiale: consumabile Informaționale: teste, fișe de lucru	Comisia pt. curriculum	Lunar, la cls. din gimnaziu
	Aplicarea testelor de inteligență la clasele a V-a și centrarea activităților didactice pe tipul de inteligență dominant la clasă	Nivelul de atingerea al competențelor de bază	Umane: membrii CEAC, prof. psiholog Materiale: consumabile, copiator Informaționale: teste	Resp. CEAC, prof. psiholog	Modul 1
	Introducerea în C.D.Ș. și consiliere de teme legate de negociere și comunicare	Gradul de integrare al elevilor proveniți din plasament în colective Eliminarea stărilor conflictuale și violenței.	Umane: prof. psiholog, înv. diriginți Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culegeri	Director Com. pt. curriculum, prof. psiholog	sept.
	Activități în cadrul orelor de dirigenție și activități extracurriculare legate de combaterea violenței și bullying-ului	Modul de implicare al elevilor în gestionarea situațiilor conflictuale	Umane: consilier educativ Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru	Membri CA, Cons. educativ, prof. psiholog	Bilunar pe parcursul anului școlar
Acces la educație pentru toți copiii indiferent de sex, etnie, statut social	Realizarea unui program cadru de consiliere a elevilor care manifestă comportamente violente și sunt sancționați	Gradul de participare a elevului la activități Capacitatea de schimbare a comportamentului	Umane: consilier educativ, prof. psihopedagog, diriginți /inv./părinte Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de	Director, Cons. educativ, prof. psiholog, comisia pt. combaterea violenței, diriginți/învățător	Modul 1



17 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	Activități de consiliere a elevilor victimă	Modul de implicare a elevilor în activitatea școlii după parcurgerea programului	specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru,	Cons. educativ, prof. psiholog, comisia pt. combaterea violenței, diriginte/învățător	pe parcursul anului școlar
	Activități de consiliere realizate de prof psiholog cu elevii violenți, cu clasele din care provin elevii violenți	Scăderea nr. de acte de violență	Umane: prof. psiholog Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culegeri	Comisia pt. prevenirea violenței	pe parcursul anului școlar
	Activități în parteneriat: diriginte – elevi - părinți – psiholog pt ameliorarea riscului de abandon școlar	Numărul de elevi în abandon școlar	Umane: prof. psiholog, consilier educativ Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culegeri	Cons. educativ	pe parcursul anului școlar
	Formarea ambasadurilor antibullying		Umane: prof. psiholog, consilier educativ, formatori externi Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, resurse RED	Cons. educativ	Modul 1
	Cursuri de formare a liderilor – elevii din Consiliul elevilor		Umane: prof. psiholog, consilier educativ, formatori externi Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, resurse RED	director	Modul3-5
	Realizare activități nonformale de promovare a culturii minorităților rome, maghiare, grecești, turce în colaborare cu ONG-uri	Scăderea nr. de acte de violență	Umane: prof. psiholog, consilier educativ Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culegeri	Director, cons. Educativ, responsabil cu imaginea școlii	pe parcursul anului școlar
	Plan de monitorizare a claselor în care se manifestă acțiuni violente – cls. V A, VIB, VII B,	Scăderea nr. de acte de violență Gradul de asimilare a cunoștințelor predate Rezultatele elevilor	Umane: prof. psiholog, consilier educativ Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culegeri	Director, membri CA, înv. cls V A, dirigintii cls. VIB, VII B, responsabil comisie pt. prevenirea violenței	pe parcursul anului școlar



18 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

		Mediile anuale Nr. de note scăzute la purtare Nr. de sancțiuni aplicate			
	Aplicare diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii care manifestă rămânere în urmă, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	Gradul de promovabilitate a elevilor cu CES	Umane: prof. psiholog, consilier educativ, prof. psihopedagog, prof. de sprijin Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culegeri	Director, prof psihopedagog, prof. de sprijin	Modul 1
Evitarea eșecului și abandonului școlar pentru copiii proveniți din grupuri vulnerabile	Activități suplimentare cu elevii din gimnaziu a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.	Gradul de promovare a elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	Umane: prof., inv Materiale: consumabile, calc, videopr Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: manuale, fișe de lucru, culegeri, auxiliare	Director, Resp. Comisie pt. Curriculum	pe parcursul anului școlar
	Activități suplimentare cu elevii veniți din străinătate	Gradul de promovare a elevilor veniți din străinătate	Umane: prof. Materiale: consumabile, calculator, videoproiector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: manuale, fișe de lucru, culegeri, auxiliare	Director, prof de limba română și matematică	pe parcursul anului școlar
	Realizarea de activități / derulare de proiecte educaționale legate de pericolul folosirii drogurilor în colaborare cu Poliția	Numărul de elevi care nu sunt consumatori de droguri.	Umane: prof. psiholog, dirig. Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culegeri	Director, consilier educativ, responsabil comisie pt combaterea violenței	pe parcursul anului școlar
	Activități desfășurate de prof. de sprijin cu elevii cu CES	Procentul de promovabilitate	Umane: prof. de sprijin consilier educ Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culegeri	Director, Resp. Cons. pt. Curriculum	săptămânal
	Ore de consiliere în parteneriat dirigințe / consilier școlar pentru integrarea elevilor violenți	Micșorarea numărului de acțiuni violente Gradul de implicare al	Umane: prof. psiholog, consilier educativ, dirig Materiale: consumabile, copiator, Internet	Director, consilier educativ, prof. psihopedagog,	pe parcursul anului școlar



19 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

		copiilor în rezolvarea stărilor conflictuale Gradul de integrare al elevilor instituționalizați	Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culegeri	diriginte/învățător	
Asigurarea formării și dezvoltării capacităților și a motivațiilor elevilor pentru învățare în condițiile unei societăți în schimbare	Activități suplimentare cu elevii la sfârșit de săptămână și în vacanțe fizic sau online	Nr. de c. d. cu elevi calificați la fazele județene / naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare	Umane: prof., înv, Materiale: consumabile, copiator, Internet, calculator Informaționale: site-uri, cărți de spec Curriculare: manuale, auxiliare, fișe de lucru, culegeri	Cons. pt. curriculum	pe parcursul anului școlar în perioada vacanțelor
	Utilizarea de curriculum adaptat pentru elevii cu CES	Promovabilitatea Nivelul de atingere a standardelor de acești elevi	Umane: prof, prof de sprijin, înv, psiholog consumabile, copiator, Internet, calc Informaționale: site-uri, cărți de spec Curriculare: manuale, auxiliare, fișe de lucru, culegeri	Director, Cons. pt. Curriculum	pe parcursul anului școlar
	Organizarea de cercuri și activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe înalte	Nr. de elevi participanți / premiați la concursuri și olimpiade școlare Nr. elevilor calificați la fazele superioare ale concursurilor / olimpiadelor școlare	Umane: prof., înv., psiholog consumabile, copiator, Internet, calculator Informaționale: site-uri, cărți de specialitate Curriculare: manuale, auxiliare, fișe de lucru, culegeri	Com. pt. Curriculum, Com. metodice	Dec - martie.
	Activități nonformale de consiliere în alegerea carierei a elevilor cls. a VII-a, a VIII-a – vizite de studiu în licee	Situația școlară în liceu	Umane: diriginți, prof. psiholog, părinți Materiale: copiator, Internet, calculator Informaționale: site-uri, cărți de specialitate, informații ISJ	Director, cons. Educativ, diriginții cls. VIII	Module 3- 5
	Implicarea elevilor în echipele de proiect	Realizare de proiecte în concordanță cu dorințele / aspirațiile copiilor	Umane: prof. înv Materiale: site-uri, cărți de specialitate, Internet Informaționale: informații ISJ, C.C.D., ANPCDEFP	Cons. pt. proiecte și programe	pe parcursul anului școlar
	Acțiuni și activități artistice realizate de elevi sub îndrumarea unui cadru didactic	Nr. de elevi implicați Nr. de elevi cu CES implicați	Umane: elevi, prof. psiholog, prof. Materiale: aparatură audio, calculator Informaționale: site-uri	Cons. pt. proiecte și programe	pe parcursul anului școlar
	Activități extracurriculare	Gradul de satisfacție	Umane: prof. / învățători	Director	Dec., febr.,

20 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	antreprenoriale – ”Prăjitura”, Expoziție de măștișoare cu vânzare, ornamente de brad	Gradul de implicare a elevilor Grad de implicare cadre didactice	Materiale: consumabile, calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiector, laptop Informaționale: site-uri cărți de specialitate, Curriculare: culegeri, fișe de lucru, auxiliare	Consilier educativ Președinte Asociația de părinți	aprilie
	Premierea elevilor implicați în activități antreprenoriale	Gradul de implicare a elevilor Nr. premii /valoare	Umane: prof. / învățători Materiale: consumabile, videoproiector, laptop, premii	Director Consilier educativ Președinte Asociația de părinți	iun

ȚINTE STRATEGICE – P.D.I. 2022 - 2026

T1: Formarea competențelor cheie la nivel funcțional pentru un min de 95% din absolvenții ciclului gimnazial, participarea și promovarea Evaluării Naționale cu medii peste 5 în următorii 5 ani.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 2: Derularea a min 2 activități/ lunar de dezvoltare transdisciplinară și consiliere a elevilor claselor a VIII-a				
2.1 Activități de consiliere în carieră, dezvoltare personală și informare (diriginte, psihopedagog, invitați, reprezentanți licee individual / echipă)	U: diriginte, consilier, reprez. licee, părinți M: consumabile, calc, videopr, copiator, Internet I: site-uri, filme, platf educaț C: fișe de lucru, auxiliare T: activitate normată F:buget	Consilier educativ diriginții de la cls a VIII-a, psihopedagog	Lunar min 1 activitate	Aplicare de chestionare de aptitudini și de opțiuni –min 2 chestionare / clasă/ anual - min 1 activitate / modul
2.2 Activități STEAM – construire de roboți simpli și programare	U: profesori M: consumabile, kit-uri de construcție roboți, tablete, calculator,videopr, copiator, Internet I: cărți de specialitate/ soft-uri/filme /platf educaționale C: fișe, programe, resurse RED T: activitate normată F:buget	Prof TIC, ed. Tehnologică, fizică, matematică	4 activități anual în perioada martie – iunie	- min 4 activități STEAM în cadrul orelor de TIC/ ed. Tehnologică / fizică anual - realizarea de min 1 model de robot de fiecare elev
2.3 Activități outdoor: muzeu, bibliotecă,	U: diriginte, profesori	Diriginții de la cls a VIII-a,	2 activit în	- min 2 activități în ”săptămâna altfel”

21 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

planetarium, parc, grădina botanică, licee teoretice, tehnologice, vocaționale	M: consumabile, tablete, laptop I: site-uri, filme, platf educațion C: fișe, ghiduri, pliante T: activitate normată F: buget	profesori	"săpt altfel"	
--	--	-----------	------------------	--

T2: Integrarea elevilor aflați în grupele de risc (instituționalizați, în familii dezorganizate, cu părinți plecați la muncă în străinătate) și creșterea ratei de promovabilitate pentru minim 98% din aceștia în următorii 5 ani.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 1: Identificarea și actualizarea anuală a grupului țintă				
Formarea / actualizarea grupului țintă	U: Prof diriginți / învățătorii M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului F:buget,	Director / Consilier educativ	octombrie	Baza de date completă cu numele părinților / pers de contact, domiciliul elevului, telefon
Ședințe de informarea personalului didactic cu privire la program: scop, obiective, măsuri, rezultate scontate		director	octombrie	Profesorii primesc lista actualizată a grupului țintă
Informarea părinților cu privire la programul de integrare al elevilor aflați în risc de abandon: scop, obiective, măsuri, rezultate scontate		Prof. diriginți / învățători	Lunar în cadrul ședințelor cu părinții	îmbunătățirea comunicării cu elevii și părinții creșterea participării părinților la întâlnirile formale și la procesul decizional
Ob specific 2: Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare, de relaționare între elevii din grupul țintă și colegii de clasă				
Activități de sensibilizare în cadrul orelor de dirigenție, de cunoaștere și intercunoaștere	U: Prof diriginți / învățătorii M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe	Prof. diriginți / învățători/ consilier/ Învățător de sprijin/ voluntari (personal	min 1 activitate/ modul	Nr absențelor înregistrate săptămânal pt fiecare elev din grupul țintă Nr de sancțiuni și gravitatea faptelor
Sărbătorirea zilelelor de naștere ale elevilor din clasă			lunar	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA


Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

 E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

 Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>


MINISTERUL EDUCAȚIEI

22 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

Realizarea de colaje/ afișe cu tematică educațională (fără violență, antibullying, prietenul meu, inima școlii, etc) în echipe cu integrarea elevilor din grupul țintă în echipele de lucru	T: în timpul programului F: buget,	didactic, elevi, părinți)	min 1 activitate/ modul	
Derularea activităților din Program Național "Din Grijă pentru Copii"			min 1 activitate/ modul	
Activități de consiliere în grupul clasei			min 1 activitate/ modul	
Activități de consiliere individuală (cu acordul reprez. legal)	U: consilier M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale T: în afara programului F: buget	consilier	min 1 activitate lunar	Frecvența participării la activitățile de consiliere individuală
Cooptarea / participarea elevilor din grupul țintă în echipele sportive ale școlii	U: prof de ed fizică M: consumabile T: în timpul programului F: buget	Prof de ed. fizică	săptămânal	Frecvența participării la antrenamente și la concursurile sportive derulate
Cooptarea / participarea elevilor din grupul țintă în activitățile proiectelor Erasmus	U: coordonator M: consumabile calculator, Internet I: platforme proiecte T: în afara programului F: buget proiect E+	Coordonator proiect Erasmus	Min 2 activități / proiect	Nr. elevi participanți din grupul țintă/ activitate
Organizarea unei pauze de dans săptămânal	U: cadru didactic, elevi din consiliul elevilor M: calculator, Internet, boxe T: în timpul pauzelor F: buget	Consilier educativ/ elevi din Consiliul elevilor	săptămânal	Nr. elevi participanți Gradul de integrare al elevilor din grupul țintă în colectivul clasei
Participarea la activități extracurriculare și extrașcolare: vizite de studiu la muzee de științe, istorie, etnografie, case memoriale, grădina botanică, zoologică, centre de informare; excursii	U: cadru didactic, elevi din consiliul elevilor M: calculator, Internet, T: în afara programului F: buget	Prof. diriginți / învățători/ voluntari (personal didactic, elevi, părinți)	Min 2 activități/ anual	Nr. elevi participanți din grupul țintă/ activitate

23 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

tematice				
Participarea elevilor din grupul țintă în activități de voluntariat	U: cadru didactic, elevi din consiliul elevilor M: calculator, Internet, T: în afara programului F: buget	Responsabil activitate	Min 2 activități/ anual	Nr. elevi participanți din grupul țintă/ activitate

T3: Reducerea, în următorii 3 ani, cu cel puțin 80% a numărului cazurilor raportate de bullying, cyberbullying și de violență între elevi în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 2: Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.				
Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul: -Identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare; -Prezentării de teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor cu violență; -Analizării unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor -Aplicarea de chestionare ce vizează fenomene de violență și bullying	U: membrii comisiei, consilier educativ, reprezentanți BSS, Poliția de proximitate M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în timpul programului F: buget	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar consilier școlar	1 activitate / modul	Identificarea problemelor și soluțiilor standard Aplicarea și analizarea chestionarelor
Elaborarea de materiale de susținere (pliante, broșuri, afișe) pentru a fi folosite în cadrul activităților desfășurate și afișarea acestora în sălile de clasă, pe paliere, la intrări	U: membrii comisiei, învățători, diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în cadrul orelor de consiliere F: buget	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	bianual	Nr. de materiale realizate, eficiența
Ob specific 3: Atragerea și implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a violenței				
Organizarea de cursuri de formare pentru elevi -	U: membrii comisiei	Responsabil subcomisie	Modul 1	Nr de elevi formați



24 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

<i>formatori</i> din rândul elevilor în domeniul prevenirii criminalității, în general și al actelor de agresiune savârșite în perimetrul școlii și a ambasadiorilor antibullying: Selectarea elevilor(liderul informal din fiecare clasă) Pregătirea formatorilor în cadrul unor cursuri speciale Susținerea de către <i>elevii formatori</i> de teme cu caracter preventiv destinate colegilor	M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului școlar (pt elevi) F:buget	pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Coord. de proiecte si programe Responsabil comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică		Nr de activități realizate de elevii formați Nr de cazuri de violență înregistrate la cls unde s-au realizat activitățile
Organizarea periodică de către elevi a unor dezbateri la care să fie invitați profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și autorităților locale, în cadrul cărora să fie abordate problemele cu care se confruntă elevii din școală	U: membrii comisiei, consilier educativ, reprezentanți BSS, Poliția de proximitate M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului (pt elevi) F:buget	Director Președinte Asociația de Părinți Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Coord. de proiecte si programe	3 activități anual	Nr de activități
Ob specific 4: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali				
Organizarea de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștia își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării lor în fapte antisociale	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: după finalizarea orelor de curs F:buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar reprez BSS consilier școlar	De fiecare dată când apare incidentul	Nr de întâlniri Schimbarea comportamentului
Realizarea de activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între elevi și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber	U: învățători / diriginți, prof de ed fizică, prof de ed muzicală, de ed plastică M:materiale didactice, consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în	2022 -2024 Min 1 activit la care să participe	Nr activități Nr de elevi cu comportament violent participant în activități

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

25 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în afara programului școlar F: buget	mediul școlar	elevii cu comport. violent	
Constituirea de echipe mixte învățători/diriginți-consilier școlar- părinți voluntari – specialiști pentru realizarea de activități de prevenire destinate elevilor.	U: învățători / diriginți/ consilier școlar/ părinți M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar consilier școlar	4 activități anual	Nr de activități derulate Nr de cazuri de violență raportate
Ob specific 5: Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona școlii				
Activități de popularizare a sistemului de intervenție-112 pentru apelarea acestuia în cazuri de încălcare a normelor de conduită privitoare la siguranța publică în școală pt personalul școlii, elevi, părinți	U: învățători / diriginți M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Modul 1	Nr de apeluri la 112
CDȘ cu tematică de combatere a violenței , bullyingului și cyberbullying	U: profesori M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget	Director Responsabil comisie curriculum	sept	Eficiența CDȘ Nr de cazuri de violență înregistrate

26 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

II. Domeniul funcțional -RESURSE MATERIALE ȘI UMANE

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE- PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC

Obiectiv strategic – Centrarea managementului resurselor umane pe motivarea personalului didactic pentru obținerea de performanțe cu elevii și pe stimularea formării continue a întregului personal.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE
Realizarea unui corp profesoral capabil să răspundă la schimbările permanente ce au loc în educație prin formare continuă	Organizarea sesiunii de comunicări științifice la nivel județean ”Interdisciplinaritate, Transdisciplinaritate, Puridisciplinaritate”	Gradul de implicare Nr. c.d. participante din școală / din județ Gradul de valorizare a materialelor	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Infor: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. formare	Săptămâna altfel
	Participarea la cursuri de didactică și metodică a prof cu gradul I și II care au mai mult de 5 ani de la abs. exam.	Gradul de utilizare a cunoștințelor dobândite în procesul didactic	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
	Participarea la cursuri de abilitare curriculară - CRED	Gradul de utilizare a cunoștințelor dobândite în procesul didactic	Umane: înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Infor: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
	Inscrierea personalului didactic la grade didactice	Nr. cadrelor care se înscriu și promoveaza gradele didactice	Umane: prof., înv., formatori, metodiști, inspectori de specialitate Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. formare	Oct.
Realizarea unui corp profesoral capabil să	Participarea personalului didactic și didactic auxiliar la cursuri de formare pentru utilizarea PC, Internetului,	Toate c.d. trebuie să acceseze platforma dedicată a școlii pt orele online	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație	Director, resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA


Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

 E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

 Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>


MINISTERUL EDUCAȚIEI

27 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

raspundă la schimbările permanente ce au loc în educație prin formare continuă	instrumentelor multimedia, platformelor educaționale.	Procentul c.d. și pers. care utilizează PC, platformele educaționale, instrumentelor multimedia, soft-uri în procesul didactic cu prezență fizică	Curriculare: ghiduri, metodologii		
	Participarea personalului didactic la cursuri funcție de nevoile personale de formare	Volumul materialului didactic elaborat la nivelul unității școlare Nr credite transferabile acumulate individual	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
	Acțiuni de informare a cadrelor didactice cu ofertele de formare ale CCD Brăila, universități, ONG-uri	Nr. de cursuri accesate / nr. c.d. participante	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
	Participarea membrilor comisiei de achiziție, a directorului, contabil, administrator la cursuri de formare în domeniul achizițiilor publice.	Realizarea a peste 80% din achiziții prin SICAP Gradul de absorbție a fondurilor bugetare	Umane: membrii comisiei de achiziții Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. Formare, administrator financiar, administrator de patrimoniu	pe parcursul anului școlar
	Participarea la cursuri de protecție a datelor cu caracter personal, cursuri PSI, SSM	Nr. de cursuri accesate / nr. c.d. participante	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
	Participare/ inițiere de cercuri pedagogice la nivel județean	Nr. de cercuri pedagogice derulate la nivelul școlii Nr. de profesori partic	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp. Com. formare	Modul 1
	Publicare de articole de specialitate/ didactică / metodică în reviste, site-uri de specialitate	Nr. de articole publicate Nr. de profesori care au publicat	Umane: prof., înv., formatori M: consumabile, calculator, copiator, Inter Infor: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. Com. formare	Dec., mai



28 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	Înscrierea cadrelor didactice în asociații on-line de specialitate	Gradul de utilizare a metodelor de dezvoltare a gândirii critice	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în cadrul proiectelor Erasmus+ KA1 și KA2	Nr. de cadre didactice implicate	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii, proiecte Erasmus + câștigate	Coordonator proiecte europene	pe parcursul anului școlar
Realizarea unui corp profesoral capabil să răspundă la schimbările permanente ce au loc în educație prin formare continuă	Participarea cadrelor didactice la studii de specialitate, realizarea de manuale / auxiliare curriculare	Nr. de cadre didactice implicate	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
	Participarea personalului didactic și didactic auxiliar la cursuri de perfecționare/ inițiere de limba engleză / franceză/ germană	Realizarea de proiecte educaționale europene. Rata de participare în proiecte	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
	Participarea cadrelor didactice în comisii de avizare a manualelor / auxiliarelor școlare	Nr. de cadre didactice implicate	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
	Participarea cadrelor didactice în consiliile consultative de la nivelul IȘJ / corpul de metodiști	Nr. de cadre didactice implicate	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
Motivarea personalului didactic pentru obținerea de performanțe cu elevii	Participarea personalului didactic la activitățile de formare continuă la nivelul unității școlare	Micșorarea decalajului de pregătire între cadre didactice de aceeași specialitate.	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. Com. formare	pe parcursul anului școlar
	Acordarea de premii materiale / morale profesorilor în funcție de impactul	Gradul de implicare în activitatea curentă	Umane: prof., înv., Materiale: consumabile, calculator, copiator,	director	iunie



29 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	activității lor la creșterea prestigiului școlii	Nr. elevilor promovați la examenele naționale Nr elevilor participanți la activități de voluntariat	Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii		
	Implicarea prof. în mobilități desfășurate în școli din Europa în cadrul proiectelor Erasmus+	Gradul de participare Calitatea materialelor didactice, metodelor propuse	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Infor: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Cons. pt. proiecte și programe, coordonator proiect	pe parcursul anului școlar
Crearea coeziunii colectivului și motivarea apartenenței la grup	Formarea echipelor de lucru în funcție de tematica proiectelor derulate și de abilitățile persoanelor implicate	Modul de desfășurare a proiectului Gradul de implicare a elevilor în activitățile proiectului Gradul de atingere a obiectivelor	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Cons. pt. proiecte și programe	pe parcursul anului școlar
	Inițiere / participare la acțiuni nonformale de coeziune a grupului	Nr. de cadre didactice participante	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: baza de date a personalului	Resp com. pt. imaginea școlii	pe parcursul anului școlar
	Distribuirea materialului didactic, consumabile, mijloace fixe cadrelor didactice în funcție de capacitatea acestora de utilizare și de implicarea lor procesul de promovare a imaginii școlii	Nr. de cadre didactice care învăță să utilizeze resursele Gradul de implicare a pers. did. în promovarea imaginii școlii	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți de specialitate, legislație, rapoarte, statistici Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, CEAC, înv. care preiau cls. pregătitoare anul viitor	pe parcursul anului școlar
Crearea coeziunii colectivului și motivarea apartenenței la grup	Organizarea de dezbateri nonformale pe problematici educaționale	Gradul de implicare a cadrelor didactice în luarea deciziilor / în proiectarea activităților	Umane: prof., înv., formatori Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Info: site-uri, cărți de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	com. pt. imaginea școlii	Modul 3, 4
	Organizarea / participare la evenimente personale	Nr. de cadre didactice participante	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: baza de date a pers	com. pt. imaginea școlii	pe parcursul anului școlar

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.comSite: <http://sfandreibraila.webnode.com>**MINISTERUL EDUCAȚIEI****30 Plan Managerial, an școlar 2022-2023**

Declanșarea procedurilor de angajare pe perioadă nedeterminată prin concurs pentru posturile vacante de muncitor, îngrijitor, paznic	Demersuri pentru începerea procedurilor pentru concurs	legalitatea	Umane: resp. Com form, C.A. administrator financiar Materiale: consumabile Informaționale: baza de date a pers	C.A.	pe parcursul anului școlar
	Acțiuni premergătoare concursurilor	legalitatea	Umane: resp. Com form, C.A. administrator financiar Materiale: consumabile Informaționale: baza de date a pers	C.A.	pe parcursul anului școlar
	Concursurile	Legalitatea Nr. participanți	Umane: resp. Com form, C.A. comisia de examen Materiale: consumabile Informaționale: baza de date a personalului	C.A.	pe parcursul anului școlar
	Perioada de probă	Legalitatea	Umane: resp. Com form, C.A. administrator Materiale: consumabile Informaționale: baza de date a personalului	C.A.	pe parcursul anului școlar
	Angajarea	Legalitatea	Umane: C.A., director, secretar, administrator financiar Materiale: consumabile Informaționale: baza de date a personalului	C.A.	pe parcursul anului școlar
	Lobby pentru angajare informatician	Legalitatea	Umane: C.A., director, secretar, administrator financiar Materiale: consumabile Informaționale: baza de date a personalului	C.A.	pe parcursul anului școlar

ȚINTE STRATEGICE – P.D.I. 2022 - 2026

T1: Formarea competențelor cheie la nivel funcțional pentru un min de 95% din absolvenții cilului gimnazial, participarea acestora și promovarea Evaluării Naționale cu medii peste 5 în următorii 5 ani.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 5: Formarea continuă a profesorilor prin cursuri de abilitare curriculară și de dezvoltare a competențelor TIC și STEAM – min 20 profesori/ învățători (65%) în 5 ani				
5.1 Participarea profesorilor la cursuri de abilitare	U: profesori, formatori	Director,	pe	- min 4 cadre didactice să

31 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

curriculară	M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului F: buget, extrabuget KA1, FSE	Resp formare Resp curriculum Resp CEAC	parcursul anului școlar	parcursă curs de abilitare curriculară anual - min 2 cadre să parcurgă curs de dezv. a competențelor STEAM anual - min 2 cadre să parcurgă curs de dezv. a competențelor TIC anual
5.2 Participare la cursuri de formare a competențelor STEAM				
5.3. Participare la cursuri de formare a competențelor TIC				

T2: Integrarea elevilor aflați în grupele de risc (instituționalizați, în familii dezorganizate, cu părinți plecați la muncă în străinătate) și creșterea ratei de promovabilitate pentru minim 98% din aceștia în următorii 5 ani

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 2: Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare, de relaționare între elevii din grupul țintă și colegii de clasă				
Activități de sensibilizare în cadrul orelor de dirigenție, de cunoaștere și intercunoaștere	U: Prof diriginți / învățătorii M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în timpul programului F: buget,	Prof. diriginți / învățători/ consilier / Învățător de sprijin/ voluntari (personal didactic, elevi, părinți)	min 1 activit/ modul min 1 activitate/ modul	Nr absențelor înregistrate săptămânal pt fiecare elev din grupul țintă Nr de sancțiuni și gravitatea faptelor
Realizarea de colaje/ afișe cu tematică educațională (fără violență, antibullying, prietenul meu, inima școlii, etc) în echipe cu integrarea elevilor din grupul țintă în echipele de lucru				
Ob specific 4: Formarea continuă a profesorilor prin cursuri de dezvoltare a competențelor de incluziune și toleranță a min 18 profesori diriginți / învățători (60%) în 5 ani				
Participare la cursuri de formare a competențelor de incluziune și toleranță	U: profesori, formatori M: consumabile calc, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului F: buget, extrabuget KA1, FSE	Director, Resp formare Resp curriculum Resp CEAC	pe parcursul anului școlar	min 4 cadre didactice să parcurgă cursuri anual
Asigurarea sumelor necesare pt plata cursurilor în bugetul școlii	U: Consiliul de administrație, contabil M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului	Director, Consiliul de administrație	pe parcursul anului școlar	Plata cursurilor

32 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	F: buget			
Aplicare pt cursuri de formare prin proiecte Erasmus +	U: personal didactic M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, progr T: în afara programului F: buget	Director, Responsabil proiecte europene	pe parcursul anului școlar	Aprobare proiect

T3: Reducerea, în următorii 3 ani, cu cel puțin 80% a numărului cazurilor raportate de bullying, cyberbullying și de violență între elevi în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 2: Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.				
Instruirea diriginților și învățătorilor astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii	U: membrii comisiei M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în timpul programului F: buget	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	pe parcursul anului școlar - bianual	Eficiența activităților de prevenire – scăderea nr de cazuri de violență la clasă
Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul: -Identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare; -Prezentării de teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor cu violență; -Analizării unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor -Aplicarea de chestionare ce vizează fenomene de violență și bullying	U: membrii comisiei, consilier educativ, reprezentanți BSS, Poliția de proximitate M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în timpul programului F: buget	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar consilier școlar	1 activitate/ modul	Identificarea problemelor și soluțiilor standard Aplicarea și analizarea chestionarelor
Elaborarea de materiale de susținere (pliante, broșuri, afișe) pentru a fi folosite în cadrul activităților desfășurate	U: membrii comisiei, învățători, diriginți M: consumabile calculator, Internet	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și	bianual	Nr. de materiale realizate, eficiența

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

33 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

și afișarea acestora în sălile de clasă, pe paliere, la intrări	I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în cadrul orelor de consiliere F: buget	combaterea violenței în mediul școlar		
Ob specific 3: Atragerea și implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a violenței				
Organizarea periodică de către elevi a unor dezbateri la care să fie invitați profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și autorităților locale, în cadrul cărora să fie abordate problemele cu care se confruntă elevii din școală	U: membrii comisiei, consilier educativ, reprezentanți BSS, Poliția de proximitate M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului (pt elevi) F: buget	Director, Președinte Asociația de Părinți Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, Coord. de proiecte și programe	3 activități anual	Nr de activități
Derularea unor proiecte educativ-preventive, în colaborare cu organizații neguvernamentale, în care să fie cooptați voluntari din rândul elevilor: Baroul Brăila, ONG-uri	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: extrabugetar	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Coord. de proiecte și programe	Min 1 proiect/clasă /anual	Nr de proiecte Nr de acte de violență semnalate
Ob specific 4: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali				
Organizarea de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștia își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării lor în fapte antisociale	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: după finalizarea orelor de curs F: buget	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, reprez BSS, consilier școlar	De fiecare dată când apare incidentul	Nr de întâlniri Schimbarea comportamentului
Realizarea de activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între elevi și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber	U: învățători / diriginți, prof de ed fizică, prof de ed muz, de ed plast M: materiale didactice, consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în afara programului școlar F: buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Min 1 activitate la care să participe elevii cu comport. violent	Nr activități Nr de elevi cu comportament violent participant în activități

34 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

Constituirea de echipe mixte cadre didactice – părinți voluntari pentru activități de supraveghere a zonelor școlii pe timpul afluirii și defluirii elevilor.	U: cadre didactice/ părinți voluntari M: telefon mobil T: zilnic între 7:45-8; 11:50-12:10 14-14:10	Director, Responsabil subcomisie prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	pe parcursul anului școlar	Nr de cazuri de violență raportate în afara școlii
Constituirea de echipe mixte învățători/diriginți-consilier școlar- părinți voluntari – specialiști pentru realizarea de activități de prevenire destinate elevilor.	U: învățători / diriginți/ consilier școlar/ părinți M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orele de consiliere F: buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar consilier școlar	activități anual	Nr de activități derulate Nr de cazuri de violență raportate

II. Domeniul funcțional -RESURSE MATERIALE ȘI UMANE - c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiectiv strategic – 4. Obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea eficientă a resurselor

PLAN DE ACHIZIȚII ȘI DOTĂRI - ANUAL

OBIECTIV OPERAȚIONAL	ACȚIUNI MANAGERIALE	RESURSE FINANCIARE	SURSA DE FINANȚARE	RESPONSABIL	TERMEN
Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea procesului de instruire și educație.	Mentenanța Internet conexiunilor wireless și cablu în toate spațiile de învățământ	6.000	Buget	Director, resp. Com. de achiziții / administrator financiar	noiembrie
	Informatizarea școlii – dotarea spațiilor cu videoproiectoare și camere web conectate la laptopurile din săli	30.000	Buget	Director, resp. Com. de achiziții / administrator financiar	mai
	Achiziționarea a 3 laptop-uri de rezerva	10.000	Proiecte E+ -	Director, Resp. proiecte	aprilie
	Achiziționarea de lapto-uri /notebook pt profesori – 5 buc	15.000	Buget	Director, administrator de patrimoniu/ administrator financiar	decembrie
	Reparare modernizare stații din lab. de informatică	5.000	Buget	Director, administrator de patrimoniu/ administrator financiar	permanent
	Contracte service pt. reparații centrale termice / calculatoare/copiatoare	8.000	buget	Director, administrator de patrimoniu/ administrator financiar	anual

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

 E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

 Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>

MINISTERUL EDUCAȚIEI

35 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	Contractare/ furnizare apă, curent electric, telefonie, gunoi în SICAP	50.000	buget	Director, resp. Com. de achiziții / administrator financiar	Anual în dec
	Achiziționare de soft-educational, cărți în format scris și electronice, roboți, kit robotică, kit circuite electrice	10.000	Buget / extrabugetare	Director, resp. Com. de achiziții președ Comitet de părinți/ bibliotecar	bianual în dec/iunie
Construirea bugetului în corelație cu planul de dezvoltare instituțională, constrângerile bugetare și finanțarea per elev	Achiziție de mobilier săli de clasă, cabinete	8.000	Buget / extrabugetare	Director, resp. Com. de achiziții președ Comitet de părinți, adm finan	Aug. 2023
	Recondiționare mobilier existent	4.000	Buget / extrabugetare	Director, resp. Com. de achiziții președ Comitet de părinți, administrator financiar	Sept, ianuarie, august
	Achiziționare de consumabile rechizite/ materiale de curățenie	15.000	Buget / extrabugetare	Director, resp. Com. de achiziții președ Comitet de părinți	lunar
	Achiziționare de instrumente muzicale, aparatură audio	2.000	Buget /extrabuget	Director, resp. Com. de achiziții președ Comitet de părinți	Sept., august
	Asigurare asistență de specialitate și service programe de contabilitate, salarii, secretariat	8.000	Buget	Director, adm. finan	lunar
	Asigurare consumabile pentru activitatea educațională formală și informală	4.000	Buget / extrabugetare	Director, adm. financiar	lunar
	Piese, componente	6.000	Buget / extrabugetare	Director, adm. financiar, adm. de patrimoniu	bianual
	Service aparatură, programe, soft-uri	5.000	Buget	Director, resp. Com. de achiziții / administrator financiar	lunar
Asigurarea condițiilor de siguranță	Service la instalație de semnalizare incendiu cu senzori de fum	5.000	Buget	Director, resp. Com. de achiziții / administrator financiar	dec.
	Service la instalația de hidranți	5.000	Buget	Director, resp. Com. de achiziții / administrator financiar	Dec.
	Completare sistem de pază	3.000			
	Autorizare de funcționare PSI	4.000	Buget	director	Dec.
	Mentenanță sistem de monitorizare în interiorul și exteriorul clădirii (camere de supraveghere și senzori de mișcare)	5.000	Buget	Director, resp. Com. de achiziții / administrator financiar	Oct, iulie.
	Participare la cursuri de formare a responsabilului cu Protecția Muncii	1.000	Buget	Director, resp. Cu formarea	Ian 2023

36 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	Verificare /încărcare/ achiziționare instinctoare	2.000	Buget	Director, administrator de patrimoniu/ administrator financiar	Anual în aug.
	Verificare/ reparare/ achiziționare prize	600	Buget	Director, administrator de patrimoniu/ administrator financiar	Anual în sept
	Achiziționat echipamente pentru situații de urgență	5.000	Buget	Director, administrator de patrimoniu/ administrator financiar	decembrie 2023
	Schimbare kit în trusele de prim ajutor din sălile de sport, amfiteatru, lab. Fizică-chimie, biologie	500	Buget	Director, administrator de patrimoniu/ administrator financiar	Anual sept
	Contract de pază pe timpul nopții	5.000	Buget	Director, administrator de patrimoniu/ administrator financiar	Anual in ianuarie
Sală de sport	Completare asfalt în curtea școlii	70.000	buget	Director, administrator de patrimoniu/ administrator financiar	Mai –august 2023
	Recondiționare / reparații la sala de sport	2.000	Buget	Director, adm de patrimoniu/ administrator financiar	iun- dec 2023

III. Domeniul funcțional -DESCENTRALIZARE ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiectiv strategic – Realizarea unui management dinamic și flexibil capabil să facă față schimbărilor rapide din legislație și tehnologie.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE
Realizarea coerenței manageriale prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare/autoevaluare	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2021-2022, stabilirea măsurilor de optimizare a activității	Perioada de realizare a analizei Gradul de obiectivitate Identificare măsuri de optimizare	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: P.D.I., politici educ., legislație, SC0, cataloage, rapoarte comisii	Director, C.A., SCMI, CEAC, Președinte Comitet de părinți	sept.
	Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor în concordanță cu planul managerial general al școlii	Existența planurilor manageriale ale comisiilor	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: P.D.I., politici educ., legislație, plan managerial al directorului	Responsabili comisii metodice, comisiilor de lucru	Anual oct



37 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

Organizarea activității în compartimentele funcționale	Eficiența planurilor de activitate Concordanța între proiectare și activități	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: P.D.I., politici educ., legislație, plan managerial al directorului	Administrator financiar, Administrator de patrimoniu, Secretar, bibliotecar	Anual în sept dec. mai
Realizarea încadrării pe posturi /catedre/clase Repartizarea învățătorilor, diriginților și profesorilor la clase pe princ continuității	incadrarea	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: P.D.I., politici educ., legislație, plan managerial al directorului	Director, C.A.	Anual aug/ sept
Evidența documentelor școlare și respectarea regimului legal de completare	Completare registre de evidență Concordanță între registre și documentele școlare	Umane: secretar Materiale: consumabile Informaționale: legislație	Director, secretar	Sept, ian, iulie
Realizare Plan de acțiune antibullying	Scăderea nr de acte de bullying	Umane: prof. psiholog, consilier educativ Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culeg	Director, consilier școlar, prof intinerant	Modul 1
Realizare plan de acțiune pentru desegregarea școlară și creșterea calității educaționale	Micșorarea nr. de acte de segregare	Umane: prof. psiholog, consilier educativ Materiale: consumabile, copiator, Internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme educaționale Curriculare: fișe de lucru, culegeri	Cons. Educativ, prof. psiholog, prof. de sprijin	oct
Completare R.O.F. și R.I. pt. optimizarea funcționării curente a școlii și evitarea stărilor conflictuale	Gradul de aplicabilitate a R.O.F., R.I. în funcționarea școlii	Umane: profesori, înv, elevi, părinți Materiale: consumabile, copiator, Internet, calculator Informaționale: legislație	Director, grup de lucru, C.A., responsabil CEAC	sept., ian
Asigurarea consultanței metodice pt. cadrele didactice nou venite în colectiv/debutante/înscrise la grade didactice	Grad de integrare a c.d. în colectiv	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: P.D.I., politici educ., legislație	Director, metodiști, resp.comisii metodice	Sept, dec, febr, marti, mai

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

 E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

 Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>


MINISTERUL EDUCAȚIEI

38 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

Realizarea coerenței manageriale prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare/autoevaluare	Monitorizarea activității cadrelor didactice nou venite în colectiv/ înscrise la grade didactice și a cadrelor didactice debutante	Grad de integrare a c.d. în colectiv	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: P.D.I., politici educ., legislație	Director, director adj., metodiști, resp.comisii metodice, resp. cu formarea	Nov., ian, martie, mai
	Monitorizare/evaluare/modificare proceduri de asigurare a calității	Eficiența procedurilor Utilizarea procedurilor în activitatea curentă a școlii	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: P.D.I., politici educ., legislație	Director, C.A., CEAC	Sept –dec ian-apr
	Monitorizare/evaluare/modificare proceduri - SCIM	Eficiența procedurilor Utilizarea procedurilor în activitatea curentă a școlii	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: P.D.I., politici educ., legislație	Director, C.A., SCIM	Sept –dec Febr -apr
	Monitorizarea activităților din ”Școala altfel”	Nr de activități Prezența Gradul de satisfacție al elevilor față de program	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: program muzee, internet	Director, consilier educativ	Modul 5
	Monitorizarea activităților din ”Săptămâna verde”	Nr de activități Prezența Gradul de satisfacție al elevilor față de program	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: program muzee, internet	Director, consilier educativ	Modul 4
Eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituționale	Activități formale de responsabilizare a comunității locale	Nr. activități Calitatea informărilor	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Info: politici educ., legislație	Director, Responsabil proiecte și programe, Președinte Comitet de părinți	Sept., dec, apr., iun
	Consolidarea autonomiei și capacității de gestionare a resurselor financiare și umane	Grad de absorbție a fondurilor Pondere pers. calificat în total angajați	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație	Director, C.A., administrator financiar	Sept, dec, ian, mar, august
	Dezvoltarea canalelor de comunicare instituțională	Grad de utilizare a canalelor formale/informale Nr. de reuniuni de informare	Umane: prof., înv. Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație, site	Director, C.A., Președinte Comitet de părinți, resp. cu imaginea școlii	lunar
	Evaluarea periodică a școlii de către	Gradul de atingere a	Umane: prof., înv.	Director, C.A., responsabil	Ianuarie -



39 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	ARACIP	standardelor de calitate	Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație, site	CEAC	iunie
Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice	Creșterea ponderii CDȘ în oferta educațională a școlii	Ponderea CDȘ în schema orară a fiecărei clase Gradul de satisfacție al benef. direcți/indirecți	Umane: prof., învă. Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație, site	Director, C.A., Consiliul pt. curriculum	Sept, Martie pt. anul școlar următor
	Realizare de activități extracurriculare și extrașcolare cu implicarea comunității locale	Grad de implicare a comunității locale în activități	Umane: prof., învă. Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație, site	Director, Președinte Comitet de părinți, Resp. proiecte și programe, reprez. Autorit. Locale in C.A.	Oct., dec, apr.
	Implicarea școlii în acțiunile comunitare	Grad de implicare a elevilor/ prof. /părinți	Umane: prof., învă. Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație, site	Director, membri CA, Președinte Comitet de părinți, Resp. proiecte și programe, reprez. Autorit. Locale in C.A.	dec, febr. apr., mai
Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor	Publicarea execuției bugetare pe site-ul școlii	Grad de accesare a documentelor	Umane: prof., învă. Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație, site	Director, C.A., prof. de informatică	ian
	Colaborarea cu autoritățile locale pentru utilizarea eficientă a fondurilor pentru reparații și întreținere a clădirii	Gradul de absorbție al fondurilor bugetare	Umane: prof., învă. Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație, site	Director, reprez. Autorit. Locale in C.A.	Mai-sept
	Gestionarea și administrarea patrimoniului pentru asigurarea calității educației	Gradul de absorbție al fondurilor bugetare	Umane: prof., învă. Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație, site	Director, administrator de patrimoniu, resp. comisiilor metodice	Oct-dec
	Realizarea proiectării bugetare în colaborare cu administrația locală pentru asigurarea funcționării instituției în anul bugetar următor	Concordanța între sumele alocate și sumele cheltuite	Umane: prof., învă. Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație, site	Director, C.A., administrator financiar	Dec-ian
	Realizarea proiectării bugetare funcție de nevoile fiecărui compartiment / comisie	Concordanța între sumele alocate și sumele cheltuite	Umane: prof., învă. Materiale: consumabile Informaționale: politici educ., legislație, site	Director, C.A., administrator financiar	Dec-ian

40 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

ȚINTE STRATEGICE – P.D.I. 2022 - 2026

T1: Formarea competențelor cheie la nivel funcțional pentru un min de 95% din absolvenții ciclului gimnazial, participarea și promovarea Evaluării Naționale cu medii peste 5 în următorii 5 ani.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 1: Aplicarea de teste care respectă formatul subiectelor de la EN la min 80 % din evaluările curente la limba română și matematică elevilor claselor a VIII-a				
Monitorizarea activității de reproiectare a testelor de evaluare sumativă la limba română și matematică, cu respectarea formatului subiectelor de la EN, pentru elevii din gimnaziu,	Umane: prof. de lb. Rom, matem Materiale: consumabile, calculator, copiator, Internet Informaționale: site-uri /cărți de specialitate, soft-uri /platforme educaționale Curriculare: fișe, auxiliare, teste, RED, ghiduri Timp: activitate normată financiare: buget	Director Resp. com curriculum Prof de limba română și matematică	Pe parcursul anului școlar	- min 3 teste anual pt cls 8; 2 teste anual pt cls. 5, 6, 7 la ob de examen - min 1 item/test realizat de elevi - procentul participanților la EN 8 crește cu min 5% anual - nr elevilor care promovează EN 8 cu medii peste 9 să reprezinte 15% din totalul elevilor înscriși - nr de itemi rezolvați corect/ elev la EN 6 crește cu 10%
Monitorizarea activităților remediale / de performanță proiectate pe baza rezultatelor obținute de elevi la evaluările inițiale, curente și simulări ale EN, realizate pe grupe de interes, la lb română și matematică, în sist hibrid			Pe parcursul anului școlar	
Monitorizarea rezultatelor elevilor la testele de evaluare sumativă standardizate			Pe parcursul anului școlar	
Ob specific 2: Derularea a min 2 activități/ lunar de dezvoltare transdisciplinară și consiliere a elevilor claselor a VIII-a				
Monitorizarea activităților outdoor și eficiența acestora reflectate în rezultatele și comportamentele elevilor	U: diriginte, profesori M: consumabile, tablete, laptop I: site-uri, filme, platf educațion C: fișe, ghiduri, pliante T: activitate normată F: buget	Diriginții de la cls a VIII-a, profesori	2 activit în ”săpt altfel”	- min 2 activități în ”săptămâna altfel”
Ob specific 3: Utilizarea testelor care respectă formatul subiectelor de la EN la min 40 % din evaluările curente la celelate obiecte de studiu la toate clasele				
Monitorizarea activității de reproiectare a testelor aplicate la alte discipline, cu respectarea formatului subiectelor de la EN,	U: profesori M: consumabile, calculator, copiator, Internet I: site-uri /cărți de specialitate, soft-uri /platforme educaț	Director Responsabil com curriculum Responsabil CEAC	Pe parcursul anului școlar	- min 2 teste pt fiecare din obiectele fizică, biologie anual - min câte 1 test pt elevii cls a 8-a la toate obiectele de studiu anual

41 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

pentru elevii din gimnaziu	C: culegeri, fișe de lucru, auxiliare, teste de antrenament, resurse RED T: activitate normată F: buget		4-6h/ săptăm	-utilizare formule, calcule matem, grafice, tabele, eseuri, descrieri în min 20 % din orele de științe., istorie, geografie
Monitorizarea activităților de dezvoltare a competențelor de literație și matematică la celelalte obiecte de studiu				
Ob specific 4: Consiliere și informarea părinților prin întâlniri formale lunare				
Monitorizarea / participare la întâlnirile cu părinții: a)informare asupra formatului subiectelor de la EN, utilizarea acestui tip în evaluarea curentă b)rezultatele/ progresul elevului – implementarea catalogului virtual c)consiliere în alegerea liceului e)oferta educațională a liceelor d)competențe cheie, profilul de formare al absolventului de gimnaziu	U: diriginți, profesori, părinți M: telefon, tabletă, calculator, Internet I: platf sociale, site-ul școlii, Google classroom T: activitate în afara programului F: buget	Director, Diriginții de la cls. a VIII-a	Pe parcursul anului școlar	- creșterea cu 20% a numărului părinților care participă la activitățile dedicate față de anul anterior - creșterea cu 10 % a părinților mulțumiți de activitatea școlii
Ob specific 5: Formarea continuă a profesorilor prin cursuri de abilitare curriculară și de dezvoltare a competențelor TIC și STEAM – min 20 profesori/ învățători (65%) în 5 ani				
Monitorizarea participării profesorilor la cursuri și eficiența acestora în activitatea didactică curentă	U: profesori, formatori M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului F:buget, extrabuget KA1, FSE	Director, Resp formare Resp curriculum Resp CEAC	Pe parcursul anului școlar	- min 4 cadre didactice să parcurgă curs de abilitare curriculară anual

T2: Integrarea elevilor aflați în grupele de risc (instituționalizați, în familii dezorganizate, cu părinți plecați la muncă în străinătate) și creșterea ratei de promovabilitate pentru minim 98% din aceștia în următorii 5 ani.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 1: Identificarea și actualizarea anuală a grupului țintă				
Formarea / actualizarea grupului țintă	U: Prof diriginți / învățătorii	Director / Consilier	anual în	Baza de date completă cu numele

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA



Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

42 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale	educativ	octombrie	părinților / pers de contact, domiciliul elevului, telefon
Ședințe de informarea personalului didactic cu privire la program: scop, obiective, măsuri, rezultate scontate	C: cursuri, programe T: în afara programului F: buget,	director	anual în octombrie	Profesorii primesc lista actualizată a grupului țintă
Informarea părinților cu privire la programul de integrare al elevilor aflați în risc de abandon: scop, obiective, măsuri, rezultate scontate		Prof. diriginți / învățători	Lunar în cadrul ședințelor cu părinții	îmbunătățirea comunicării cu elevii și părinții creșterea participării părinților la întâlnirile formale și la procesul decizional
Ob specific 2: Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare, de relaționare între elevii din grupul țintă și colegii de clasă				
Monitorizarea activităților din Program Național "Din Grijă pentru Copii"	U: Prof diriginți / învățătorii M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în timpul programului F: buget,	Prof. diriginți / învățători/ consilier/ Învățător de sprijin/ voluntari (personal didactic, elevi, părinți)	min 1 activitate/ modul	Nr absențelor înregistrate săptămânal pt fiecare elev din grupul țintă
Monitorizarea activităților de consiliere individuale / de grup și eficiența acestora reflectată în comportamentul elevilor			lunar	Nr de sancțiuni și gravitatea faptelor
Organizarea unei pauze de dans săptămânal	U: cadru didactic, elevi din consiliul elevilor M: calculator, Internet, boxe T: în timpul pauzelor F: buget	Consilier educativ/ elevi din Consiliul elevilor	săptămânal	Nr. elevi participanți Gradul de integrare al elevilor din grupul țintă în colectivul clasei
Monitorizarea comportamentului elevilor din grupul țintă în activități de voluntariat	U: cadru didactic, elevi din consiliul elevilor M: calculator, Internet, T: în afara programului F: buget	Responsabil activitate	Min 2 activități/ anual	Nr. elevi participanți din grupul țintă/ activitate
Ob specific 3: Dezvoltarea competenței de a învăța să înveți pentru elevii din grupul țintă				
Monitorizarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii din grupul țintă, aplicarea fișelor de lucru individualizate, eficiența activităților de pregătire suplimentară și participarea acestora la concursuri și olimpiade școlare	U: Prof învățătorii M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în program F: buget,	Director Profesor intinerant	Pe parcursul anului școlar	Plan individualizat/ elev din grupul țintă

43 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

Ob specific 4: Formarea continuă a profesorilor prin cursuri de dezvoltare a competențelor de incluziune și toleranță a min 18 profesori diriginți / învățători (60%) în 5 ani				
Monitorizarea participării personalului didactic la cursuri de formare a competențelor de incluziune și toleranță	U: profesori, formatori M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului F: buget, extrabuget KA1, FSE	Director, Resp formare Resp curriculum Resp CEAC	Pe parcursul anului școlar	min 4 cadre didactice să parcurgă cursuri anual
Asigurarea sumelor necesare pt plata cursurilor în bugetul școlii	U: Consiliul de administrație, contabil M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului F: buget	Director, Consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Plata cursurilor
Aplicare pt cursuri de formare prin proiecte Erasmus +	U: personal didactic M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, progr T: în afara programului F: buget	Director, Responsabil proiecte europene	Pe parcursul anului școlar	

T3: Reducerea, în următorii 3 ani, cu cel puțin 80% a numărului cazurilor raportate de bullying, cyberbullying și de violență între elevi în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia .

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 1: Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.				
Elaborarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona localului școlii: tipuri de	U: membrii comisiei M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	bianual	cunoașterea situației reale cu privire la actele de violență comise în zona localului școlii:



44 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

infracțiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, categorii de victime și autori.	T: în timpul programului F: buget			tipuri de infracțiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, categorii de victime și autori.
Ob specific 2: Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.				
Monitorizarea activităților educativ-preventive și eficiența acestora reflectată în comportamentul elevilor	U: membrii comisiei M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în timpul programului F: buget	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	bianual	Eficiența activităților de prevenire – scăderea nr de cazuri de violență la clasă
Monitorizarea întâlnirilor din școală a elevilor pt: -Identificarea problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare; -Prezentarea temelor cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor cu violență; -Analizarea de cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor -Aplicarea de chestionare ce vizează fenomene de violență și bullying	U: membrii comisiei, consilier educativ, reprezentanți BSS, Poliția de proximitate M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în timpul programului F: buget	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar consilier școlar	1 activitate/modul	Identificarea problemelor și soluțiilor standard Aplicarea și analizarea chestionarelor
Monitorizarea activității de realizare de materiale de susținere (pliante, broșuri, afișe)	U: membrii comisiei, învățători, diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în cadrul orelor de consiliere F: buget	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	bianual	Nr. de materiale realizate, eficiența
Ob specific 3: Atragerea și implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a violenței				
Monitorizarea activității de formare pentru elevi - <i>formatori</i> în domeniul prevenirii criminalității, în general și al actelor	U: membrii comisiei M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale	Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în	Pe parcursul anului școlar	Nr de elevi formați Nr de activități realizate de elevii formați

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA


Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

 E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

 Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>


MINISTERUL EDUCAȚIEI

45 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

de agresiune savârșite în perimetrul școlii și a ambasadorilor antibullying: de selectare a elevilor(liderul informal din fiecare clasă) de susținere, de către <i>elevii formatori</i> , de teme cu caracter preventiv destinate colegilor	C: cursuri, programe T: în afara programului școlar (pt elevi) F:buget	mediul școlar Coord. de proiecte si programe Responsabil comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică		Nr de cazuri de violență înregistrate la cls unde s-au realizat activitățile
Organizarea periodică de către elevi a unor dezbateri la care să fie invitați profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și autorităților locale, în cadrul cărora să fie abordate problemele cu care se confruntă elevii din școală	U: membrii comisiei, consilier educativ, reprezentanți BSS, Poliția de proximitate M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului (pt elevi) F:buget	Director , Președinte Asociația de Părinți Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar,Coord. de proiecte si programe	3 activități anual	Nr de activități
Derularea unor proiecte educativ-preventive, în colaborare cu organizații neguvernamentale, în care să fie coopțați voluntari din rândul elevilor: Baroul Brăila, ONG-uri	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F:extrabugetar	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Coord. de proiecte si programe	Min 1 proiect/clasă /anual	Nr de proiecte Nr de acte de violență semnalate
Monitorizarea activității de editare de buletine informative periodice care să conțină materiale elaborate de elevi pe tema siguranței în școală	U: membrii comisiei, consilier educativ, reprezentanți BSS, Poliția de proximitate M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului (pt elevi) F:buget	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar coordonatorii revistelor școlare	bianual	Nr materiale elaborate de elevi
Ob specific 4: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali				
Colaborarea cu reprezentanții Comisiei Județene de Monitorizare a Violenței care monitorizează activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în timpul programului F:buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	2 activități/ anual	Stabilirea sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.comSite: <http://sfandreibraila.webnode.com>

MINISTERUL EDUCAȚIEI

46 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

școlar din școală în vederea identificării măsurilor concrete ce se impun pentru prevenirea faptelor antisociale; stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori a actelor de violență.				ori a actelor de violență.
Acordarea de sprijin de specialitate conducerii școlii pentru asigurarea pazei, în concordanță cu prevederile legii nr. 333/2003 și identificarea soluțiilor eficiente de organizare a controlului.	U: reprezentanții Poliției M: consumabile calculator, Internet I: internet C: programe, pliante, afișe, materiale de prezentare T: în timpul programului F:extrabugetar	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar reprez Poliția de proxim	3 activități/ anual	Nr de activități, tematica
Participarea periodică a ofițerilor de prevenire și a polițiștilor din cadrul Biroului de Siguranță Școlară la ședințele cu părinții.	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: după finalizarea orelor de curs F:buget	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar reprez BSS	1 activitate/ clasa unde există cazuri/anual	Nr de cazuri de violență raportate ulterior intervenției
Monitorizarea întâlnirilor cu părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștia își desfășoară activitatea	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: după finalizarea orelor de curs F:buget	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar reprez BSS, consilier școlar	De fiecare dată când apare incidentul	Nr de întâlniri Schimbarea comportamentului
Monitorizarea activităților extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care stimulează spiritul de echipă și comunicarea între elevi	U: învățători / diriginți, prof de ed fizică, prof de ed muzicală, de ed plastică M: materiale didactice, consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în afara programului școlar F:buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Min 1 activitate la care să participe elevii cu comport. violent	Nr activități Nr de elevi cu comportament violent participant în activități
Identificarea familiilor în cadrul cărora elevii (minori) sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun	U: învățători / diriginți, M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale	Director consilier școlar	De fiecare dată când apare o	Eficacitatea măsurilor propuse



47 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget		suspiciune	
Încheierea de parteneriate educaționale cu institutii guvernamentale și neguvernamentale care pot acorda asistență psihologică și sprijin elevilor cu situații materiale precare, în derularea de programe de prevenire a victimizării copiilor.	U: învățători / diriginți, M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Min 2 parteneriate/ anual	Nr parteneriate Nr activități realizate
Monitorizarea activității de supraveghere a zonelor școlii pe timpul afluirii și defluirii elevilor de echipele mixte cadre didactice – părinți voluntari.	U: cadre didactice/ părinți voluntari M: telefon mobil T: zilnic între 7:45-8; 11:50-12:10 14-14:10	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Pe parcursul anului școlar	Nr de cazuri de violență raportate în afara școlii
Ob specific 5: Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona școlii				
Realizare/ completare bază de date privind faptele de violență comise în zona școlii: actele de violență înregistrate, situația școlară și familială a elevilor implicați în astfel de evenimente, modul de soluționare a incidentelor, cauzele și condițiile care au generat sau favorizat astfel de fapte, activități de prevenire desfășurate, măsurile de securitate adoptate de conducerea unității de învățământ.	U: învățători / diriginți M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Pe parcursul anului școlar	Baza de date funcțională și utilă pt identificarea elevilor cu comportament violent
Identificarea, monitorizarea și acțiuni de descurajare, inclusiv cu ajutorul Poliției, Baroul Brăila, Jandarmerie, părinți voluntari a elevilor care fac parte din grupuri de persoane (“găști de cartier”) cu comportament deviant care	U: învățători / diriginți/ consilier școlar/ părinți M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Pe parcursul anului școlar	Nr de elvi cu comportament violent monitorizați și gradul de schimbare a comportamentului acestora

48 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

tulbură procesul de învățământ, agresează cadrele didactice ori elevii, produc distrugeri de bunuri.				
Activități de popularizare a sistemului de intervenție-112 pentru apelarea acestuia în cazuri de încălcare a normelor de conduită privitoare la siguranța publică în școală pt personalul școlii, elevi, părinți	U: învățători / diriginți M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget	Director Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Pe parcursul anului școlar	Nr de apeluri la 112
Monitorizarea CDȘ-urilor cu tematică de combatere a violenței, bullyingului și ciberbullying	U: profesori M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget	Director Responsabil comisie curriculum	Pe parcursul anului școlar	Eficiența CDȘ Nr de cazuri de violență înregistrate

IV. Domeniul funcțional -RELĂȚII COMUNITARE

Obiectiv strategic – 6. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național, internațional.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE
Dezvoltarea și multiplicarea canalelor de comunicare	Actualizare pagină Web, e-mail, facebook	Actualitatea materialelor postate	Umane: comisia pentru imaginea școlii Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp com. pt. imaginea școlii, prof. TIC	Sept., febr., iunie
	Utilizarea Google classroom, Zoom, Messenger, Facebook	Gradul de utilizare Nr. de accesări prof./	Umane: prof., inv, elevi Materiale: consumabile, calculator, internet,	Director, administrator platformă, prof. TIC	sept

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

 E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

 Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>


MINISTERUL EDUCAȚIEI

49 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	Formarea grupurilor pe Whatsapp pt. comunicarea cu elevii și părinții	elevi /părinți	aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, platforme e-learning, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii		
	Editarea revistelor școlii și promovarea lor în comunitate	Imaginea școlii în comunitate	Umane: comisia pentru imaginea școlii, prof. inv. elevi Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate Curriculare: ghiduri, metodologii	coordonatori reviste	Dec., iunie
	Transmiterea de comunicate de presă	Nr. de apariții în presă	Umane: comisia pentru imaginea școlii Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: legislație, rapoarte, baze de date Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp com. pt. imaginea școlii	Cu ocazia evenimentelor,
	Realizare de materiale promoționale	Nr de elevi înscriși la clasa pregătitoare	Umane: comisia pentru imaginea școlii, inv. Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp com. pt. imaginea școlii	Nov., febr.,
	Realizare videoclip de prezentare a școlii	Nr de elevi înscriși la clasa pregătitoare	Umane: comisia pentru imaginea școlii, inv. Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp com. pt. imaginea școlii, membri CA	Nov.
	Acțiuni de promovare ofertei educaționale a școlii	Nr de elevi înscriși la clasa pregătitoare	Umane: comisia pentru imaginea școlii, inv. Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp com. pt. imaginea școlii, inv. cls IV	Nov., dec., febr.
	Parteneriate educaționale cu grădinițele 8, 7	Nr de elevi înscriși la clasa pregătitoare	Umane: comisia pentru imaginea școlii, inv. Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp com. pt. imaginea școlii, inv. cls IV	Pe parcursul anului școlar
	Parteneriate educaționale cu școli din Brăila, județ, alte	Nr. proiecte în derulare Nr. elevi participanți în	Umane: comisia pentru imaginea școlii, inv. Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video	Responsabilii comisiilor metodice	oct

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

 E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

 Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>


MINISTERUL EDUCAȚIEI

50 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	județe	proiecte Nr. cadre didactice part	Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate Curriculare: ghiduri, metodologii		
Asociația părinților – structură activă și dinamică cu rol de interfață între școală și părinți	Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii prin serbări, carnavaluri, tombale sau acțiuni online	Nr. părinți înscriși Grad de implicare	Umane: președinte comitet de părinți, părinți, resp. proiecte educaționale, administrator financiar Materiale: consumabile, calculator, internet, Informaționale: site-uri, legislație	Director, președinte comitet de părinți,	Pe parcursul anului școlar
	Participarea activă a părinților la luarea deciziilor legate de cheltuirea fondurilor Asociației de părinți	Gradul de implicare	Umane: membrii Cons. De Adm. Materiale: consumabile, calculator, internet, Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Președ. Comitetului de Părinți	Sept., nov, febr., iunie
	Atragera fondurilor provenite din 2% din impozitul pe venit a personalului didactic, părinți	Sumele atrase	Umane: membrii Cons. De Adm. Materiale: consumabile, calculator, internet, Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Președ. Comitetului de Părinți	Ian-mart
	Acțiuni de informare și prezentare a rapoartelor de activitate și rezultatelor evaluării părinților / comunității locale	Gradul de implicare al părinților / comunității la activitățile derulate	Umane: membrii Cons. De Adm., membrii Cons. de curriculum, comisia pentru imaginea școlii Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Președ. Comitetului de Părinți, Resp com. pt. imaginea școlii	Oct – nov aprilie, mai
	Implicarea părinților în acțiuni de colectare de fonduri	Fondurile colectate Eficiența acțiunilor	Umane: comisia pentru imaginea școlii, părinți, înv., prof. Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Președ. Comitetului de Părinți	Dec., martie, apr.
	Acțiuni de strângere de fonduri pentru elevii proveniți din familii sărace	Fondurile colectate Eficiența acțiunilor	Umane: comisia pentru imaginea școlii, părinți, înv., prof. Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Președ. Comitetului de Părinți	Pe parcursul anului școlar

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

 E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

 Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>


MINISTERUL EDUCAȚIEI

51 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	Acțiuni de ajutorare a persoanelor vârstnice cu domiciliul în sectorul școlar	Fondurile colectate Eficiența acțiunilor	Umane: comisia pentru imaginea școlii, părinți, înv., prof. Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Președ. Comitetului de Părinți	Pe parcursul anului școlar
	Implicarea părinților în acțiuni de coeziune a grupurilor / claselor	Scăderea actelor de violență	Umane: comisia pentru imaginea școlii, comisia dirigenților Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Președ. Comitetului de Părinți, cons. educativ	Nov., mai
	Acțiuni formale de informare a părinților	Coeziunea grupurilor	Umane: comisia dirigenților Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație, rapoarte, baze de date Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Președ. Comitetului de Părinți, cons. educativ	Pe parcursul anului școlar
	Atragere de sponsorizări	Dotarea școlii Premierea elevilor	Umane: comisia pentru imaginea școlii, comisia dirig Materiale: consumabile, calculator, internet Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Președ. Comitetului de Părinți, cons. educativ	Pe parcursul anului școlar
Eficientizarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile abilitate în asigurarea securității elevilor.	Parteneriate formale încheiate cu Poliția,	Modul de implicare a instituțiilor abilitate în asigurarea securității elevilor Nr. de acțiuni/ activități derulate în parteneriat Nr. de elevi implicați în activități Eliminarea abandonului școlar	Umane: membrii Cons. de Adm., membrii Comisiei de prevenire a violenței Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, fly-ere Informaționale: legislație	Director, Resp. pt. proiecte și programe, administrator financiar, administrator de patrimoniu	Pe parcursul anului școlar
	Parteneriate formale	Modul de implicare a	Umane: membrii Cons. de Adm., membrii	Director, Resp. pt. proiecte și	Pe parcursul



52 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	încheiate cu Pompierii	instituțiilor abilitate în asigurarea securității elevilor Nr. de acțiuni/ activități derulate în parteneriat Nr. de elevi implicați în activități Eliminarea abandonului școlar	Comisiei de prevenire a violenței Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, fly-ere Informaționale: legislație	programe, administrator financiar, administrator de patrimoniu	anului școlar
	Parteneriate formale încheiate cu firme de pază	Modul de implicare a instituțiilor abilitate în asigurarea securității elevilor și clădirii	Umane: administrator financiar, administrator de patrimoniu, paznici Materiale: consumabile, Informaționale: legislație	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu	Pe parcursul anului școlar
Intensificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură, cu unități conexe și alți factori interesați în educație	Inițierea și/sau participarea la proiecte educaționale Realizarea de activități atractive în cadrul proiectelor educaționale.	Numărul proiectelor derulate Numărul activităților de proiect derulate în comun. Numărul de elevi implicați / participanți în proiecte	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. pt. proiecte și programe	Modul 1
Intensificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură, cu unități conexe și alți factori interesați în educație	Inițierea / derularea de proiecte educaționale în parteneriat cu școli cu elevi majoritari proveniți din grupuri etnice	Gradul de integrare al elevilor etnici în clase	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. pt. proiecte și programe, Resp. pt. proiecte și programe europene	Oct., dec., martie, iunie
	Susținerea concursurilor: ”Recreația Mare” – jud. ”Praznicul Învierii Domnului” – interjudețene ”O secundă pentru viața	Imaginea școlii în comunitatea educațională	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație	Organizatorii concursurilor	aprilie



53 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	mea”, ”Mesajul meu de prietenie”, Vitaminele de toamnă - jud.		Curriculare: ghiduri, metodologii		
	Inițierea de noi concursuri județene	Imaginea școlii în comunitatea educațională	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Organizatorii concursurilor	oct
	Participarea elevilor la concursuri locale, județene, naționale, internaționale	Nr. de participări / nr de premii	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii, culegeri, auxiliare	Com. pt curriculum	Nov., Ian., mart. Apr.
Intensificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură, cu unități conexe și alți factori interesați în educație	Parteneriat cu Biserica ”Sf. Antonie cel Mare”	Scăderea numărului actelor de violență Integrearea copiilor proveniți din familii cu venituri mici în colectivele de elevi Rezultatele școlare ale elevilor	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, copiator Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Prof. de religie, prof. de ed. muzicală	oct
	Participarea la activități culturale inițiate de Biserica ”Sf. Antonie cel Mare”	Scăderea numărului actelor de violență Integrearea copiilor proveniți din familii sărace în colectivele de elevi	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, copiator Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Prof. de religie, prof. de ed. muzicală	Pe parcursul anului școlar
	Activitatea cercului de pictat icoane pe sticlă desfășurat în incinta bisericii	Scăderea numărului actelor de violență Integrearea copiilor proveniți din familii sărace în colectivele de elevi	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, copiator Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Prof. de religie, Dumbravă F., prof. de ed. muzicală	Pe parcursul anului școlar
	Parteneriat cu Teatrul de Păpuși și cu Teatrul ”M. Filotti”	Nr. de participanți la activități și spectacole	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video	Resp. pt. proiecte și programe	oct



54 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

			Informaționale: site-uri, afișe Curriculare: ghiduri, metodologii		
	Parteneriate educaționale cu Biblioteca Județeană, Muzeul de istorie, Centrul cultural pt realizare de activități în cadrul "Săptămâna altfel"	Nr. de participanți la activități	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, afișe Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. pt. proiecte și programe	oct
	Parteneriate educaționale cu Muzeul de științe, Centrul de Informare Balta mică a Brăilei, Grădina Botanică, Galați pt realizare de activități în cadrul săptămânii "Școala verde"	Nr. de participanți la activități	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video Informaționale: site-uri, afișe Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. pt. proiecte și programe	oct
Promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului prin proiecte europene	Parteneriat cu Europe Direct	Gradul de promovarea a școlii	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. pt. proiecte europene	Sept., mai
	Parteneriat cu asociațiile Pro Democrația și Tinklub	Realizarea cursuri opționale Activități extrașcolare	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. pt. proiecte europene	Sept.
Promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului prin proiecte europene	Inițiere proiecte Erasmus+ acțiunile KA2	Numărul activităților derulate, Nr. cadrelor didactice implicate Nr. părinți implicați	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoprojector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp. pt. proiecte și programe europene, coordonator proiect	Oct- martie
	Inițiere proiecte Erasmus+ acțiunile KA1	Numărul activităților derulate, Nr. cadrelor didactice	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoprojector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate,	Director, Resp. pt. proiecte și programe europene, coordonator proiect	Febr - martie



55 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

		implicate Nr. de părinți implicați	legislație Curriculare: ghiduri, metodologii		
	Realizare activități locale în cadrul proiectelor Erasmus + derulate	Numărul activităților derulate, Nr. cadrelor didactice implicate Nr. de părinți implicați	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoproiector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp. pt. proiecte și programe europene, coordonator proiect	Febr - martie
	Realizarea activităților în mobilitățile din România a proiectelor Erasmus+ derulate	Numărul activităților derulate, Nr. cadrelor didactice implicate Nr. de părinți implicați	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoproiector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp. pt. proiecte și programe europene, coordonator proiect	Febr - martie
	Realizare raport și postarea pe Mobility tool a proiectelor Erasmus+ KA2 derulate	Punctajul obținut de proiect	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoproiector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp. pt. proiecte și programe europene, coordonator proiect	lunar
	Coordonare mobilități internaționale fizice /online ale proiectului Erasmus+ acțiunile KA2- Myths in our school as common value of European culture heritage 2020-1-EL01-KA229-079007_6	Nr elevi implicați Nr activități derulate, Nr. cadre didactice implicate Nr. părinți implicați	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoproiector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp. pt. proiecte și programe europene, coordonator proiect	Pe parcursul anului școlar
	Coordonare mobilități internaționale fizice /online ale proiectului Erasmus+ acțiunile KA2- Io imparo alla pari 2020-1-IT02-KA229-079326_3	Nr elevi implicați Nr activități derulate, Nr. cadre didactice implicate Nr. părinți implicați	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoproiector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp. pt. proiecte și programe europene, coordonator proiect	Pe parcursul anului școlar

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

 E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.com

 Site: <http://sfandreibraila.webnode.com>


MINISTERUL EDUCAȚIEI

56 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

	Coordonare mobilități internaționale fizice /online ale proiectului Erasmus+ acțiunile KA2- YAŞAM YENİ BİLGİLERLE RENKLİ 2020-1-TR01-KA229-093087_5	Nr elevi implicați Nr activități derulate, Nr. cadre didactice implicate Nr. părinți implicați	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoproiector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp. pt. proiecte și programe europene, coordonator proiect	Pe parcursul anului școlar
	Aplicare / derulare de proiecte susținute din fonduri structurale	Dezvoltarea carierei pers. didactic Modernizarea sălii de sport și a unui spațiu de joacă Realizarea terenului de sport cu membrană elastică	Umane: membrii Cons. de Adm., membrii Com. de Achiziții Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoproiector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, Resp. pt. proiecte și programe	Pe parcursul anului școlar
	Utilizarea platformelor educaționale europene pt proiectele aflate în derulare	Nr. de utilizatori Atractivitatea demersului didactic	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoproiector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Resp. pt. proiecte și programe	Pe parcursul anului școlar
Promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului prin proiecte europene	Acțiuni de strângere de fonduri pentru: -dotare -ajutorarea elevilor săraci / bolnavi/ instituționalizați -participare / susținere de concursuri școlare	Modul de utilizare a fondurilor	Umane: prof., înv Materiale: consumabile, calculator, internet, aparat foto, video, copiator, imprimantă, videoproiector Informaționale: site-uri, cărți, soft-uri de specialitate, legislație Curriculare: ghiduri, metodologii	Director, cons. educativ	Pe parcursul anului școlar

57 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

ȚINTE STRATEGICE – P.D.I. 2022 - 2026

T1: Formarea competențelor cheie la nivel funcțional pentru un min de 95% din absolvenții ciclului gimnazial, participarea și promovarea Evaluării Naționale cu medii peste 5 în următorii 5 ani.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 4: Consiliere și informarea părinților prin întâlniri formale lunare				
4.1 Întâlniri cu părinții: a)informare asupra formatului subiectelor de la EN, utilizarea acestui tip în evaluarea curentă b)rezultatele/ progresul elevului – implementarea catalogului virtual c)consiliere în alegerea liceului e)oferta educațională a liceelor d)competențe cheie, profilul de formare al absolventului de gimnaziu	U: diriginți, profesori, părinți M: telefon, tabletă, calculator, Internet I: platf sociale, site-ul școlii, Google classroom T: activitate în afara programului F: buget	Director, Diriginții de la cls. a VIII-a	Pe parcursul anului școlar	- creșterea cu 20% a numărului părinților care participă la activitățile dedicate față de anul anterior - creșterea cu 10 % a părinților mulțumiți de activitatea școlii

T2: Integrarea elevilor aflați în grupele de risc (instituționalizați, în familii dezorganizate, cu părinți plecați la muncă în străinătate) și creșterea ratei de promovabilitate pentru minim 98% din aceștia în următorii 5 ani.

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 1: Identificarea și actualizarea anuală a grupului țintă				
Informarea părinților cu privire la programul de integrare al elevilor aflați în risc de abandon: scop, obiective, măsuri, rezultate scontate	U: Prof diriginți / învățătorii M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului F: buget,	Prof. diriginți / învățători	Lunar în cadrul ședințelor cu părinții	îmbunătățirea comunicării cu elevii și părinții creșterea participării părinților la întâlnirile formale și la procesul decizional

58 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

T3: Reducerea, în următorii 3 ani, cu cel puțin 80% a numărului cazurilor raportate de bullying, cyberbullying și de violență între elevi în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia .

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ob specific 3: Atragerea și implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a violenței				
Organizarea periodică de către elevi a unor dezbateri la care să fie invitați profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și autorităților locale, în cadrul cărora să fie abordate problemele cu care se confruntă elevii din școală	U: membrii comisiei, consilier educativ, reprezentanți BSS, Poliția de proximitate M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în afara programului (pt elevi) F: buget	Director , Președinte Asociația de Părinți Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Coord. de proiecte si programe	3 activități anual	Nr de activități
Participarea elevilor la activități preventive alături de polițiști	U: membrii comisiei M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe T: în orele de consiliere F: buget	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar reprezentanți BSS	2 activități anual	Nr de activități
Derularea unor proiecte educativ-preventive, în colaborare cu organizații neguvernamentale, în care să fie cooptați voluntari din rândul elevilor: Baroul Brăila, ONG-uri	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orele de consiliere F: extrabugetar	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Coord. de proiecte si programe	Min 1 proiect/clasă /anual	Nr de proiecte Nr de acte de violență semnalate
Ob specific 4: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali				
Colaborarea cu reprezentanții Comisiei Județene de Monitorizare a Violenței care monitorizează activitatea Comisiei pentru	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și	2 activități/ anual	Stabilirea sistem de comunicare în vederea

59 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în vederea identificării măsurilor concrete ce se impun pentru prevenirea faptelor antisociale; stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori a actelor de violență.	C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în timpul programului F: buget	combaterea violenței în mediul școlar		intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori a actelor de violență.
Participarea periodică a ofițerilor de prevenire și a polițiștilor din cadrul Biroului de Siguranță Școlară la ședințele cu părinții.	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: după finalizarea orelor de curs F: buget	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar reprez BSS	1 activitate/ clasa unde există cazuri/anual	Nr de cazuri de violență raportate ulterior intervenției
Organizarea de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștia își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării lor în fapte antisociale	U: învățători / diriginți M: consumabile calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: după finalizarea orelor de curs F: buget	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, reprez BSS consilier școlar	De fiecare dată când apare incidentul	Nr de întâlniri Schimbarea comportamentului
Identificarea familiilor în cadrul cărora elevii (minori) sunt supuși la abuzuri și luarea rapidă a măsurilor ce se impun	U: învățători / diriginți, M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget	Director consilier școlar	De fiecare dată când apare o suspiciune	Eficacitatea măsurilor propuse
Încheierea de parteneriate educaționale cu institutii guvernamentale și neguvernamentale care pot acorda asistență psihologică și sprijin elevilor cu situații materiale precare, în derularea de programe de prevenire a victimizării copiilor.	U: învățători / diriginți, M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F: buget	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Min 2 parteneriate/ anual	Nr parteneriate Nr activități realizate
Constituirea de echipe mixte cadre didactice – părinți voluntari pentru activități de supraveghere a zonelor școlii pe timpul afluirii și deflurii elevilor.	U: cadre didactice/ părinți voluntari M: telefon mobil T: zilnic între 7:45-8; 11:50-12:10 14-14:10	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și	Pe parcursul anului școlar	Nr de cazuri de violență raportate în afara școlii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL ANDREI” BRĂILA

Str. Dudului, nr. 2, Cod RO 810356

Telefon/Fax 0239617932

E-mail: sc_sfandrei_braila@yahoo.comSite: <http://sfandreibraila.webnode.com>**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

60 Plan Managerial, an școlar 2022-2023

		combaterea violenței în mediul școlar		
Constituirea de echipe mixte învățători/diriginți-consilier școlar-părinți voluntari – specialiști pentru realizarea de activități de prevenire destinate elevilor.	U: învățători / diriginți/ consilier școlar/ părinți M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F:buget	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar consilier școlar	4 activități anual	Nr de activități derulate Nr de cazuri de violență raportate
Ob specific 5: Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona școlii				
Identificarea, monitorizarea și acțiuni de descurajare, inclusiv cu ajutorul Poliției, Baroul Brăila, Jandarmerie, părinți voluntari a elevilor care fac parte din grupuri de persoane (“găști de cartier”) cu comportament deviant care tulbură procesul de învățământ, agresează cadrele didactice ori elevii, produc distrugerii de bunuri.	U: învățători / diriginți/ consilier școlar/ părinți M: consumabile, calculator, Internet I: platforme educaționale C: cursuri, programe, pliante, afișe T: în orelor de consiliere F:buget	Director, Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Pe parcursul anului școlar	Nr de elvi cu comportament violent monitorizați și gradul de schimbare a comportamentului acestora

Director
Prof. ROTARU CĂTĂLINA